

План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном образовании
Иркутской области «Братский политехнический колледж»
на 2016 -2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор Ишкова А.Э. Зам.дир.по УМР Носырева Н.В. Зам.дир.по УР Деркач Т.Е. Зав.отделением ПКРС Веселова И.А.	до 01.12.2016г.
1.1.2.	Составление приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже на 2016-2017г.	директор Ишкова А.Э.	13.09.2016г.
1.2. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ ИО «БрПК»			
1.2.1.	Детальная проработка профессионального стандарта педагога	Зам.дир.по УМР Носырева Н.В.	До 01.11.2016г.
1.2.2.	Разработка кодекса служебного поведения работников ГБПОУ ИО «БрПК»	Зам.дир.по УМР Носырева Н.В. Зам.дир.по УР Деркач Т.Е. Специалист по кадрам Гербер О.И.	До 01.11.2016г.
1.3. Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры			
1.3.1.	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	специалист по кадрам Гербер О.И.	До 01.12.2016г.
1.3.2.	Разработка, рассмотрение и внесение изменений в трудовые договора пунктов о противодействии коррупции	специалист по кадрам Гербер О.И.	До 01.12.2016г.
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1. Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений			
2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	И.о.зам.директора по УВР Веселова И.А. Зам.директора по УР Деркач Т.Е. главный бухгалтер Ведерникова Т.И.	в течение учебного года
2.1.2.	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Зав.отделением Веселова И.А.	постоянно
2.2. Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сооб-			

щений			
2.2.1.	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	директор Ишкова А.Э.	постоянно
2.3. Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
2.3.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	директор Ишкова А.Э. заместитель директора по УР Деркач Т.Е.	В течение учебного года
2.3.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор Ишкова А.Э.	По факту выявления
2.4. Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций			
2.4.1.	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон 29-79-96)	директор Ишкова А.Э. заместитель директора по УР Деркач Т.Е. специалист по кадрам Гербер О.И.	постоянно
2.5. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности (наименование организации), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)			
2.5.1.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	директор Ишкова А.Э.	по мере необходимости
2.5.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор Ишкова А.Э. специалист по кадрам Гербер О.И.	постоянно
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации			
3.1.1.	Анализ действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ ИО «БрПК» подлежащих проверке на коррупционность	заместитель директора по УР Деркач Т.Е. зам.директора по УМР Но-сырева Н.В. Зав.отделением ПКРС Веселова И.А. Главный бухгалтер Ведерникова Т.И.	Октябрь-ноябрь 2016г.

3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции			
3.2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заместители директора специалист по кадрам Гербер О.И.	постоянно
3.2.2.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по УР Деркач Т.Е.	Раз в квартал
3.2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	заместитель директора по УР Деркач Т.Е. зам.директора по УМР Носырева Н.В. Зав.отделением Веселова И.А. Главный бухгалтер Ведерникова Т.И. Главный бухгалтер Ведерникова Т.И. Зам.директора по АХД Громов В.Н.	Раз в квартал
3.2.4.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	заместитель директора Веселова И.А.	по плану воспитательной работы
3.2.5.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	заместитель директора по Веселова И.А.	декабрь
3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур			
3.3.1.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	директор Ишкова А.Э.	постоянно
3.3.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор Ишкова А.Э. специалист по кадрам Гербер О.И.	постоянно
3.3.3.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	директор Ишкова А.Э. специалист по кадрам Гербер О.И.	постоянно
3.4. Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в организации			
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1. Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции			

4.1.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	директор Ишкова А.Э.	В течение года, по плану работы
4.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер Ведерникова Т.И.	постоянно
4.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в колледже	главный бухгалтер Ведерникова Т.И.	постоянно
4.1.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер Ведерникова Т.И. заместитель директора по АХД Громов В.Н.	постоянно