

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

01.09.2017г.

№ 188

ПРИКАЗ

С целью реализации СМК ВСОКО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы и образцы заполнения следующих документов системы менеджмента качества ВСОКО:
 - 1.1. Форма информационной карты процесса (приложение 1)
 - 1.2. Форма карты процесса (приложение 2).
 - 1.3. Форма плана корректирующих действий (приложение 3).
 - 1.4. Форма протокола о несоответствии (приложение 4).
 - 1.5. Форма отчета по внутреннему аудиту (приложение 5).
2. Участникам лаборатории менеджмента качества использовать в работе утвержденные формы.
3. Контроль оставляю за собой.

Директор

А.Э. Ишкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«БРАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
_____ А. Э. Ишкова
« » _____ 20 г.

Информационная карта процесса

«Связь с потребителями» – СК - ИК -2.9

Держатель процесса:

_____ Т.Е. Деркач
_____ Т. П. Митрофанова
_____ Н. В. Носырева

Дата:

Разработчики процесса:

_____ О.В. Гибатова
_____ Н.Ю.Родионова
_____ О.В.Фомина

Дата:

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе
Зам.директора по учебно-производственной работе
Зам. директора по учебно-методической работе

Т. Е. Деркач
Т.П.Митрофанова
Н.В. Носырева

Рис. 1 Внешнее взаимодействие процесса. Внутреннее взаимодействие видов деятельности в рамках процесса

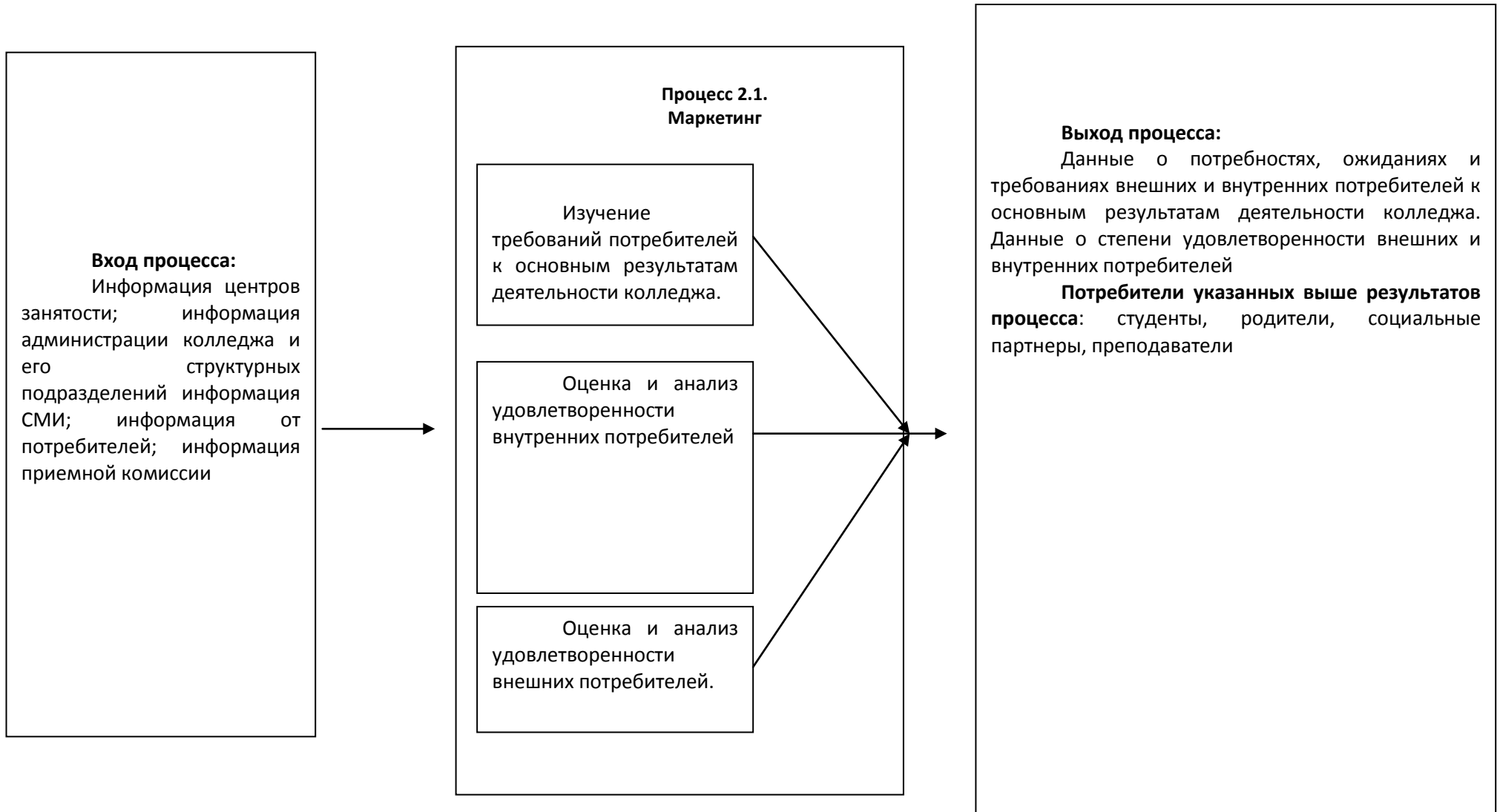
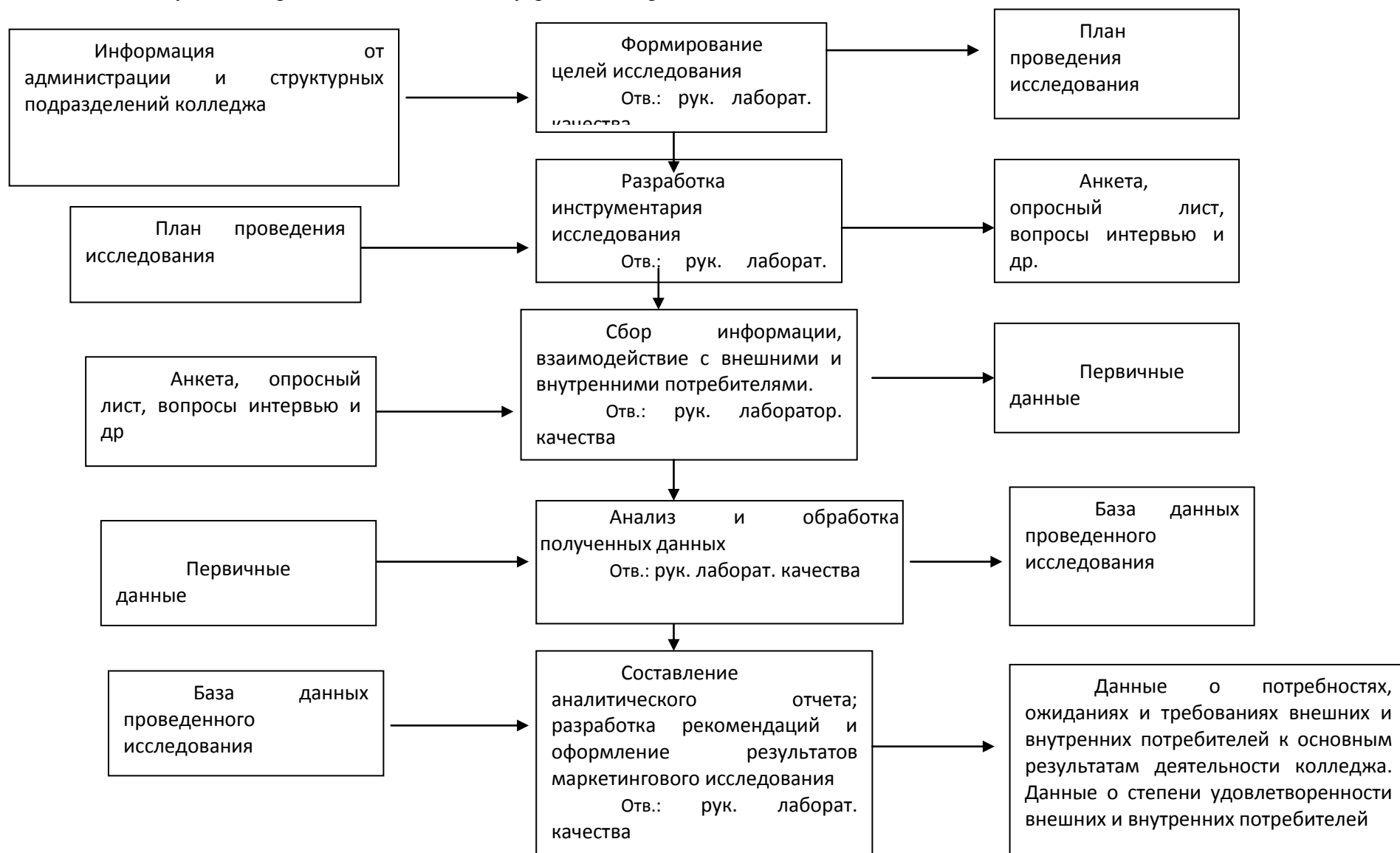


Рис. 2. Схема хода деятельности подпроцесса 2. «Изучение требований потребителей к основным результатам деятельности колледжа; оценка и анализ удовлетворенности внешних и внутренних потребителей»



1. Общие сведения
Руководитель процесса: Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной и учебно-методической работе.
Назначение процесса: Изучение удовлетворенности потребителей образовательных услуг в колледже; анализ требований внешних и внутренних потребителей к качеству предоставляемых услуг.

2. Результаты процесса и их потребители		
Результат (выход) процесса (данные или материальные объекты, являющиеся результатом процесса)	Потребитель результатов процесса (другие процессы, подразделения ОУ)	Требования потребителей к результатам (выходам) процесса
Данные о потребностях, ожиданиях и требованиях внешних и внутренних потребителей к основным результатам учебно-производственной деятельности колледжа. Данные о степени удовлетворенности внешних и внутренних потребителей	Студенты колледжа Родители Социальные партнеры Преподаватели колледжа.	Своевременность и полнота предоставляемой информации, достоверность информации, ее актуальность.

3. Внешние поставщики и входы процесса		
Вход процесса (данные или материальные объекты)	Поставщик процесса (процессы, подразделения ОУ)	Требования ко входам
Информация администрации колледжа и его структурных подразделений	Руководство колледжа	Достоверность, своевременность полнота информации

Информация от потребителей образовательных услуг (в т.ч. результаты опросов потребителей, результаты внешнего и внутреннего маркетинга)	Учебная часть, методический кабинет	
Данные маркетинговых исследований предшествующих лет	Учебная часть, методический кабинет	Регулярность и достаточность предоставления информации

4. Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы			
Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Требуемые ресурсы (исполнители и материальное обеспечение)
1. Изучение удовлетворенности потребителей образовательных услуг в колледже; анализ требований внешних и внутренних потребителей к качеству предоставляемых услуг.	стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2008; Политика колледжа Приказ о проведении аудита	Анкеты опросный лист, отчеты	Зам.директора по учебной работе, зам.директора по учебно-производственной работе, Зам.директора по учебно-методической работе Инспектор ОК
1.1. Формирование целей исследования			
1.2. Разработка инструментария исследования			
1.3. Сбор информации, взаимодействие с внешними и внутренними потребителями			
1.4. Анализ и обработка полученных данных			
1.5. Составление аналитической справки; разработка рекомендаций и оформление результатов маркетингового исследования			

УТВЕРЖДАЮ

представитель руководства по качеству _____

« ____ » _____ 201 г.

**ПЛАН КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ
по устранению несоответствий, выявленных
при проведении внутреннего аудита СМК**

учебная часть, методический кабинет, отдел кадров.

наименование структурного подразделения

№ п\п	Содержание несоответствия (область распространения)	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Необходимо работу с молодыми преподавателями привести в систему. (Приложение 1)	Заседание НМ Совета	01.03.14	Носырева Н.В.	
2	Низкий процент удовлетворенности у студентов студенческой жизнью и организацией учебного процесса (расписание занятий). (Приложение 1)	Студенческое самоуправление	01.03.14	Мышьякова Е.С.	

Руководитель структурного подразделения _____

подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО: _____

должность, подпись, расшифровка подписи лиц, согласовавших план корректирующих действий

ПРОТОКОЛ О НЕСООТВЕТСТВИИ № 1 /1

порядковый номер листа/порядковый аудита

Продолжение протокола о несоответствии № _____

Подразделение учебная часть, методический кабинет, отдел кадров.

Заполняется руководителем аудиторской группы	Описание несоответствия	- Необходимо работу с молодыми преподавателями привести в систему.(Приложение 1) - Низкий процент удовлетворенности у студентов студенческой жизнью и организацией учебного процесса. (Приложение1)
	Каким требованиям не соответствует (наименование и пункт нормативного документа)	Должностная инструкция (приказ 24.01.12) План учебно-воспитательной работы на 2013-2014 учебный год.
	Руководитель аудиторской группы	_____/ Сапронова С.А./ «__» _____ 201__ г. Подпись Фамилия И.О. Дата
Заполняется руководителем подразделения	Причины несоответствия	
	Корректирующие действия	Срок выполнения
	Руководитель подразделения	_____/_____/_____ «__» _____ 201__ г. Подпись Фамилия И.О. Дата
Заполняется руководителем аудиторской группы	Корректирующие действия запланированы	№ План корректирующих мероприятий _____ от «__» _____ 201__ г срок выполнения _____
	Необходимость проведения внепланового аудита для наблюдения за результативностью проведенных корректирующих действий	Да нет Если «да» Дата проведения внепланового аудита «__» _____ 201__ г
	Руководитель представитель руководства по качеству	_____/_____/_____ _____ 201__ г. Подпись Фамилия И.О. Дата
Заполняется руководителем подразделения	Запланированные корректирующие действия выполнены:	Нет Да, нерезультативно Продолжение протокол № _____ Да результативно
	Руководитель аудиторской группы	_____/_____/_____ «__» _____ 201__ г. Подпись Фамилия И.О. Дата

1) Необходимо работу с молодыми преподавателями привести в систему.

Обсудить на заседаниях ПЦК, заседаниях НМС в срок до 01.03.14г, спланировать мероприятия по данному вопросу. Включить в годовой план методической работы вопросы социального партнерства. В годовой план методической работы включить мероприятия по работе с молодыми педагогами .

2) Материально-техническое оснащение рабочих мест учебной части требует улучшения.

Обсуждение на совете руководства данного вопроса (в течении года).

3) Низкий процент удовлетворенности у студентов студенческой жизнью и организацией учебного процесса.

Обсудить на заседаниях студенческого самоуправления. Провести опрос студентов с целью выявления предложений и пожеланий по вопросу удовлетворения студенческой жизни и организации учебного процесса.

ОТЧЕТ
О результатах внутреннего аудита СМК
От 25.12.2013 № 1

1. Основание проверки: график проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества на 2013\2014 уч. год

2. Проверяемое подразделение : учебная часть, методический кабинет, отдел кадров

3. Объекты проверки:

учебная часть,
методический кабинет
отдел кадров

4. Время проведения проверки: 01.12.2013.по 15.12.2013 г

5. Аудиторская группа:

Руководитель аудиторской группы: зав. отделением ДПО С.А.Сапронова
Должность, фамилия, инициалы

Аудиторы:

О.В. Гибатова
Н.Ю. Родионова
О.В. Фомина

6. Количество выявленных несоответствий: 3

Номера листов регистрации несоответствий: _____

7. Выводы, рекомендации:

Рекомендовано составить план корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий.

8. Срок представления корректирующих мероприятий до 01.03.14 г.

9. Рассылка отчета:

Руководитель аудиторской группы _____
Подпись, расшифровка подписи, дата

Аудиторы _____

Согласовано

Представитель руководства по качеству _____
Подпись, расшифровка подписи, дата

Ознакомлен:

Руководитель проверяемого подразделения _____
Подпись, расшифровка подписи, дата

Приложения:

Приложение 1. План проведения внутреннего аудита № _____

Приложения 2. протоколы регистрации несоответствий № _____

ОТЧЕТ ПО ВНУТРЕННЕМУ АУДИТУ

«Удовлетворенность потребителей учебно-производственным процессом»

Срок проведения аудита:

01.12.2013.по 15.12.2013 г

Аудиторская группа

Председатель -

Сапронова С.А.

Члены аудиторской группы:

О.В. Гибатова

Н.Ю. Родионова

О.В. Фомина

Объекты аудита:

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Учебная часть.

Методический кабинет.

Отдел кадров.

Цель аудита: Выявить удовлетворенность потребностей и ожиданий студентов, работодателей, социальных партнеров, органов власти и других заинтересованных сторон в области образовательных услуг.

1. Оценка состояния удовлетворенности потребителей учебно-производственным процессом

№ п/п	Наименование работ, документов	Фактическая оценка работы
1	Программа развития колледжа	Программа развития колледжа имеется. Так же есть программа развития социального партнёрства с работодателями Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Иркутской области «Братский политехнический колледж» на 2010-2015 гг
2	Годовой план работы	Имеется.
3	Руководство по качеству	Имеется.
4	Материально-техническое оснащение рабочих мест учебной части	<p>Единая локальная сеть в учебной части работает не в полном объеме.</p> <p>Комплекс технических средств кабинета зам директора по УР Деркач Т.Е- монитор, системный блок утратили срок пользования.</p> <p>Комплекс технических средств кабинета секретаря уч. части Погодаевой Т.В – монитор, мышка, клавиатура – личные. (Приложение № 1.1)</p>
5	Составление расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН	<p>В ходе аудита было проверено расписание занятий выборочно группы СК-31-11 (2 и 3 курс). Расписание соответствует требованиями СанПиН. (Приложение № 1.2)</p> <p>Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для образовательных учреждений среднего профессионального образования нет.</p>
6	Соблюдение часового распределения обязательной аудиторной нагрузки	В расписание занятий у групп СК-31, ЭУ-21-11 соблюдается часовое распределение обязательной аудиторной нагрузки согласно учебного плана.
7	План методической работы в разрезе социального партнерства	В плане методической работы не просматриваются вопросы социального партнерства.
8	Анализ методической работы по повышению квалификации (за предшествующие 2 года)	За 2011\2012 уч. год 11 (30 % от общего кол-ва преподавателей) человек прошли курсы повышения квалификации, в 2012\2013 уч. году 8(21% от общего кол-ва преподавателей). В 2013\2014 уч. году запланировано участие на курсах повышения квалификации -17 человек. Формы повышения квалификации очно, заочно, очно-заочно. За основу взяли для сравнения показатели эффективности деятельности учреждений Иркутской области: менее 10 % от общего кол-ва преподавателей - 0б; от 10%-14%-1 б. Сравнение показателей позволяет делать выводы, что показатели колледжа по повышению квалификации выше показателей предложенных областью.
	Планирование работы по повышению квалификации	В годовом плане работы колледжа запланированы мероприятия по повышению квалификации педагогического коллектива. (Приложение № 1.3)

9	Планы работы «Школы молодого педагога» (за последние 2 года)	Имеются (Приложение № 1.4) В годовом плане работы колледжа запланированы организационно-педагогические мероприятия с преподавателями и мастерами производственного обучения в рамках работы «Школы молодого педагога» (Приложение № 1.5)
9.1	Система занятий, тематическое соответствие занятий по повышению квалификаций молодых педагогов	Предложенный план не позволяет сделать выводы о системы работы с молодыми педагогами зам.директора по УМР БрПК. Текущая молодость педагогов по объективным причинам (отпуск по уходу за ребенком) не позволяет проследить динамику развития
10	Анализ работы по трудоустройству в разрезе специальностей, профессий на 01.12.2013 г (выпуск 2011, 2012 года на выбор).	Для анализа трудоустройства выпускников исследовали выпуск 2012 года. Колледж отслеживает судьбу своих выпускников. 38.15 «Секретарь-референт»-21 человек по профессии 8 (38 %). 38.09. ««Коммерсант в торговле»-25 человек по профессии 32 %. 30.20 «Автомеханик» -22 человека по профессии 23 %.
10.1	Планирование мероприятий с социальными партнерами	Имеется (Приложение 1.6)
10.2	Заключение договоров с социальными партнерами (динамика)	Между администрацией БрПК и социальными партнёрами заключено 43 договора. (Приложение 1.7)
11	Анализ кадрового состава	48 % преподавателей имеют квалификационные категории и 50 % мастеров ПО. Согласно показателям эффективности деятельности учреждений Иркутской области: менее 20 %-0б; от 20%-30%-1 б. Сравнение показателей позволяет делать выводы, что показатели колледжа выше показателей предложенных областью. (Приложение 1.8)

2. Результаты анализа удовлетворенности потребителей учебно-производственным процессом

Удовлетворенность потребителей (обучающихся). (Приложение 1.9)

По результатам анкетирования можно сделать выводы, что первокурсники не прошли процесс адаптации к образовательному учреждению. 100% студентов ответили, что им нравится уроки, проходящие в форме лекции. Обучающимся не хватает отдыха в субботу. Так же учащиеся отметили холод в кабинетах и очередь в буфете.

По результатам анкетирования студенты 2-х, 3-х курсов довольны образовательным, воспитательным процессом получения знаний. 96 % опрошенных не очень удовлетворены организацией учебного процесса (расписание занятий)

Удовлетворенность потребителей (родителей). (Приложение 1.10)

- анкетирование родителей студентов колледжа.

Лабораторий менеджмента качества было проведено анкетирование среди родителей по удовлетворенности родителей качеством организации учебно-производственного процесса в колледже.

Выводы: Анкетирование прошли 19 родителей колледжа. По результатам анкетирования родители довольны, что ребенок получает профессиональное образование в нашем колледже и довольны как теоретическим обучением так и практическим. В своих анкетах родители отмечают, что колледжу необходимо предоставлять общежитие обучающимся.

Замечание:

- 1) Необходимо работу с молодыми преподавателями привести в систему.
- 2) Материально-техническое оснащение рабочих мест учебной части требует улучшения.
- 3) Низкий процент удовлетворенности у студентов студенческой жизнью и организацией учебного процесса (расписание занятий).

Материально-техническое оснащение учебной части.
Комплекс технических средств кабинета зам директора по УПР
Митрофанова Т.П

техническое оснащение	наличие	кол-во шт	личное-производственное	срок использования	замечания
монитор					
системный блок					
клавиатура					
мышка					
Сканер					
Принтер					
Копир	+	1	производственный		Был передан Носыревой Н.В. (информация о месте нахождения у Громова В.Н.)
Планшетный компьютер					
Ноутбук	+	+	производственное	С 2010 года	
Единая локальная сеть	+	+	+	+	Работает не в полном объеме
Подключение к системе Internet	+	+	+	+	

Комплекс технических средств кабинета зам директора по УР Деркач Т.Е

техническое оснащение	наличие	кол-во шт	личное-производственное	срок использования	замечания
монитор	+	1	производственное	С 2011 года	Утратил срок пользования
системный блок	+	1	1	С 2011 года	Утратил срок пользования
клавиатура	+	1	1	новая	
мышка	+	1	1	новая	
Сканер	-	-	—	-	
Принтер	+	1	личное	новый	

Копир	-	-	-	-	
Планшетный компьютер	-	-	-	-	-
Ноутбук	-	-	-	-	-
Единая локальная сеть	+	+	+	+	Работает не в полном объеме
Подключение к системе Internet	+	+	+	+	

Комплекс технических средств кабинета секретаря Погодаева Т.В.

техническое оснащение	наличие	кол-во шт	личное-производственное	срок использования	замечания
монитор	+	1	личное	С 2010	
системный блок	+	1	производственное	С 2011	
клавиатура	+	1	личное	С 2010	
мышка	+	1	личное	Используется 1 месяц	
Сканер	+	1	производственное	С 2010	В комплексе
Принтер	+	1	производственное	С 2010	В комплексе
Копир	+	1		С 2010	В комплексе
Планшетный компьютер	-				
Ноутбук	+				
Единая локальная сеть	+	+	+	+	Работает не в полном объеме
Подключение к системе Internet	+	+	+	Подключение с 2012 года	

Согласно СанПиНа 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования».

"2.6.1.1 Учебная нагрузка обучающихся должна быть дифференцирована с учетом продолжительности учебной недели и курса обучения и не должна превышать объемов, представленных в таблице :

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 6-дневной учебной неделе.

Курсы

1 курс 35

2 курс 36

3 курс 36

"2.6.1.3. Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в рекреационных, специально отведенных помещениях или на участках территории организации".

2.6.1.7:

- при использовании сдвоенных уроков должны быть предусмотрены между ними 10-минутные перерывы на отдых;

- учебная нагрузка в последний день недели должна быть уменьшена либо за счет сокращения продолжительности учебного дня, либо за счет включения предметов меньшей сложности для усвоения;

- в целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60% - 80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы;

- не рекомендуется использовать лекционное построение занятий на первых двух курсах обучения.

В годовом плане работы колледжа запланированы мероприятия по повышению квалификации педагогического коллектива:

- изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации, в приобретении дополнительной педагогической специальности;
- создание Банка информации об уровне и содержании курсовой подготовки педагогов;
- разработка комплексных и индивидуальных программ повышения квалификации педагогов;
- информирование педагогического коллектива об образовательных возможностях различных учреждений повышения квалификации;
- организация семинаров, лекториев, консультаций, практикумов и других форм обучения педагогов на базе колледжа;
- изучение результативности повышения квалификации и методической учебы, коррекция программ профессионального роста педагога на основе полученных данных.

Утверждаю:
Директор ОГОУ СПО БрПК
Ишкова А.Э.

Положение о школе молодого педагога

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования Школы молодого педагога при методическом кабинете ОГОУ СПО Братский политехнический колледж.

1.2. В своей деятельности ШМП руководствуется действующим законодательством РФ и РТ и настоящим Положением.

1.3 Срок действия настоящего Положения неограничен.

II. Цель, задачи и содержание работы ШМП

2.1. ШМП действует с целью поддержки молодых педагогов.

2.2. Цель работы: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

2.3. Задачи ШМП:

- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
- пропаганда педагогического опыта молодых педагогов;
- оказание практической помощи учителям в их адаптации в образовательных учреждениях, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- выявлять ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и содействовать их разрешению.

2.3. Содержание работы ШМП:

- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследования;
- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологом, опытными педагогами;
- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

2.4 Формы работы:

- теоретические выступления;
- встречи с психологом, опытными учителями и завучами школ;

- открытые уроки (мастер-класс), психологический тренинг;
- деловые игры;
- семинары;
- анкетирование, микроисследование;
- защита проектов.

III. Организация работы ШМУ

3.1. Организует деятельность ШМП зам.директора по НМР БрПК.

3.2. Учеба в ШМП проводится в соответствии с графиком мероприятий БрПК и заканчивается творческим отчетом обучающихся в форме защиты проектов, участия в неделе молодого педагога в ОУ.

3.3. ШМП оформляет следующую документацию: Положение о ШМП, план работы на текущий учебный год, банк данных о молодых педагогах БрПК, планы проведения учебы, анкеты.

3.5. ШМП имеет право:

- вносить предложения по вопросам развития ОУ;
- привлекать для участия в работе опытных педагогов, руководителей БрПК, победителей и призеров конкурсов «Учитель года»;
- вносить изменения и дополнения в Положение о ШМП;
- ходатайствовать перед УО, администрациями образовательных учреждений о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе.

IV. Обязанности слушателей ШМП

4.1. Слушатель ШМП обязан:

- участвовать в заседаниях ШМП, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по планам ШМП;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И МАСТЕРАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
(2013\2014 уч.год)**

Сроки	Тема (проблема)	Форма проведения	Категория слушателей (участников)	Ответственный
Сентябрь	Составление плана урока Планирование занятий теоретического и производственного обучения. Ведение учебно-планирующей документации.	Школа молодого педагога.	Преподаватели и мастера п/о.	Носырева Н.В. Деркач Т. Е. Митрофанова Т. П. Деркач Т. Е. Митрофанова Т. П. Носырева Н.В.
Октябрь	Психолого – педагогические аспекты современного урока	Педагогическая мастерская (семинар)	Преподаватели и мастера п/о.	Чайникова Н.М.
Ноябрь	Формы и методы обучения в соответствии со стандартами 3 –го поколения	Школа молодого педагога.	Преподаватели и мастера п/о.	Мышьякова Е.С. Сапронова С. А. Лапина Н. Л.
	Технология развития творческого мышления студентов	Школа молодого педагога (психологически й практикум)	Преподаватели и мастера п/о.	Чайникова Н.М.
Декабрь	Тренинг педагогического общения в ролевом взаимодействии	Педагогические чтения	Преподаватели и мастера п/о.	Веселова И. А. Шаль В. В. Чайникова Н.М.
Февраль	Методы контроля выполнения вида профессиональной деятельности, знаний	Педагогические чтения	Преподаватели и мастера п/о.	Котова Е. Н. Дудник М. К.
Март	Профилактика синдрома хронической усталости	Школа молодого педагога (педагогическое кафе)	Преподаватели и мастера п/о.	Чайникова Н.М.

	Научно-исследовательская деятельность педагога и студента.	Педагогические чтения	Преподаватели и мастера п/о.	Сонина И. В. Носырева Н.В.
Апрель	Модели поведения педагога и студента в конфликтной ситуации	Педагогическая мастерская (тренинг)	Преподаватели и мастера п/о.	Чайникова Н.М.
Май	Творческий отчет о работе предметных цикловых комиссий.	Педагогическая мастерская (тестирование)	Преподаватели и мастера п/о.	Председатели ПЦК

Педагог-психолог Чайникова Н.М. три года подряд разрабатывает и осуществляет план работы с молодыми педагогами. Работа психолога направлена на создание организационно-методических и психологических условий для успешной адаптации молодых специалистов адаптации молодых специалистов в условиях СПО. Мероприятия направлены на психологические аспекты взаимоотношений педагога с учеником,

На повышение мотивации обучающихся и на разрешения и управления конфликтами. Рассматриваются психолого-педагогические аспекты современного урока.

Направления для сотрудничества

Основные направления для сотрудничества:

- определение перечня образовательных услуг, востребованных на рынке труда;
- определение требований к качеству подготовки специалистов и участие в итоговой государственной аттестации выпускников;
- определение требований к качеству учебно-программной документации;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка новой учебно-методической и нормативной документации;
- организация качественной подготовки обучающихся на предприятиях во время производственной практики;
- развитие материально-технической базы БрПК;
- оценка деятельности образовательного учреждения, участие в лицензировании, аттестации и государственной аккредитации колледжа;
- формирование и реализация вариативных воспитательных систем;
- развитие профориентации населения;
- повышение квалификации педагогических работников;
- сертификация выпускников.
- трудоустройство выпускников колледжа.

Перечень мероприятий

№ п /п	Мероприятия		Исполнители
1.	Пересмотр и заключение новых договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства. Привлечение новых партнёров. Реализация в практической работе.	В течение всего периода	ГБОУ СПО БрПК Социальные партнеры
2	Формирование механизма социального партнерства в части пересмотра перечня специальностей и профильной структуры подготовки специалистов в средних профессиональных учебных заведениях.	2010-2011 В течение всего периода	ГБОУ СПО БрПК Социальные партнеры

	Реализация в практической работе		
3	Разработка рекомендаций по организации взаимодействия субъектов социального партнерства в оценке качества подготовки специалистов и учебно-программной документации, в комплексной оценке деятельности образовательных учреждений. Реализация в практической работе	В течение всего периода	ГБОУ СПО БрПК Социальные партнеры
4	Создание и функционирование Управляющего совета колледжа	В течение всего периода	ГБОУ СПО БрПК Департамент образования г. Братска Филиал «ОАО Группа Илим» в г Братске
5	Определение эффективных моделей организации производственной (профессиональной) практики. Разработка рекомендаций. Реализация в практической работе	2010-2011 2011-2012	ГБОУ СПО БрПК Социальные партнеры
6.	Разработка мер по формированию и развитию института спонсорства Братскому политехническому колледжу субъектами социального партнерства	В течение всего периода	ГБОУ СПО БрПК Социальные партнеры
7.	Совершенствование материально-технической базы для развития производственной деятельности: - организация УПМ «учебный магазин»; - организация УПМ «автомастерская» - организация УПМ «штукатур» - организация УПМ «маляр»	2010-2011 2011-2012 2011-2012 2012-2013	ГБОУ СПО БрПК Социальные партнеры

8.	Создание и развитие профориентационных центров	В течение всего периода	ГБОУ СПО БрПК Социальные партнеры
9.	Содействие развитию системы трудоустройства выпускников БрПК	В течение всего периода	ГБОУ СПО БрПК Социальные партнеры
9	Проведение мониторинга по изучению мнения работодателей о качестве подготовки выпускников	2011-2014	ГБОУ СПО БрПК Социальные партнеры
10	Создание Совета социальных партнеров для выработки единой политики в вопросах подготовки специалистов	2011	ГБОУ СПО БрПК и представители базовых предприятий - Филиал ОАО Группа «Илим» в г. Братске; - ЗАО «Илимхимпром»; - ООО «Братский ремонтно – механический завод»; - ООО «Дионис-супермаркет»; - ЗАО «Гелиос»; - ООО «Спецавтотранс»
11	Создание Центра по оказанию дополнительных услуг населению, организациям, предприятиям г. Братска и Братского района	2011-2012	ГБОУ СПО БрПК Социальные партнеры
12	Курсы повышения квалификации для работающей категории населения на основании договоров с работодателями	2010-2015	ГБОУ СПО БрПК Социальные партнеры
13	Курсы переподготовки незанятого населения	2010-2015	ГБОУ СПО БрПК Центр занятости
14	Проведение Дня карьеры (встречи выпускников с работодателями)	В течение всего периода	ГБОУ СПО БрПК Социальные партнеры

Социальные партнёры колледжа. Форма и результат взаимодействия

Субъекты социального партнерства	Формы взаимодействия (долгосрочные договора на 5 лет)	Результат взаимодействия
2007 год		
1. ОАО «Братсклес»	Договор № 1 от 05.02.2007г.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение производственной практики студентов колледжа на рабочих местах предприятий. - Закрепление наставников из числа опытных, высококвалифицированных специалистов. - Экспертиза учебных планов и образовательных программ. - Пробные квалификационные работы с присвоением разряда выпускникам. - Участие работодателей в промежуточной и итоговой аттестации выпускников. - Прохождение стажировки мастеров производственного обучения с целью ознакомления с новыми производственными технологиями и современным оборудованием. - Проведение экскурсий на предприятия. - Проведение круглых столов, дискуссий с работодателями по актуальным вопросам производства, адаптации студентов на предприятиях.
2. О/УФМС по ИО в г. Братске и Братском районе	Договор № 2 от 08.02.2007г.	
3. ООО «БЗДК»	Договор № 3 от 21.02.2007г.	
4. ООО «Спецавтотранс»	Договор № 4 от 15.02.2007г.	
5. ИП Нуянзин В.Н.	Договор № 5 от 17.02.2007г.	
6. ИП Конча Олег Дмитриевич	Договор № 6 от 13.02.2007г.	
7. Военный комиссариат города Братск Иркутской области	Договор № 7 от 19.02.2007г.	
8. ИП свидетельство № 21560ц	Договор № 9 от 01.03.2007г.	
9. Братсклестранс	Договор № 10 от 22.09.2007г.	
10. МП «Тепловодоканал»	Договор № 11 от 20.02.2007г.	
11. Муниципальное пассажирское автотранспортное предприятие	Договор № 12 от 26.02.2007г.	
12. ЗАО «Чистый город»	Договор № 13 от 05.03.2007г.	
13. ООО «Мир»	Договор № 14 от 12.02.2007г.	
14. ЗАО «СИБАВТОМАТИКА»	Договор № 16 от 27.02.2007г.	
15. ООО «СибЭРСК»	Договор № 17 от 16.03.2007г.	
16. ЗАО «Гелиос»	Договор № 18 от 06.03.2007г.	
17. ООО «ЖИЛКОМСЕРВИС»	Договор № 19 от 13.03.2007г.	
18. ООО «Запчасти из Японии»	Договор № 20 от 13.03.2007г.	
19. ООО «РЕМОНТ СЕРВИС»	Договор № 21 от 19.03.2007г.	

20. ООО «Илим Братск ДОК»	Договор № 22 от 21.03.2007г.	
21. ИП Цеберябов Виктор Максимович	Договор № 23 от 20.03.2007г.	
22. ИП свидетельство 4278г	Договор № 24 от 02.04.2007г.	
23. ИП свидетельство 14925ц	Договор № 25 от 10.04.2007г.	
24. ИП свидетельство 21554ц	Договор № 26 от 09.04.2007г.	
25. ООО «У Ильи»	Договор № 27 от 09.04.2007г.	
26. ООО «Скампи»	Договор № 28 от 09.04.2007г.	
27. ООО «Фортуна»	Договор № 29 от 10.04.2007г.	
28. ООО «Дионис»	Договор № 30 от 12.04.2007г.	
29. ООО «Братский Ремонтный Механический завод»	Договор № 31 от 05.04.2007г.	
30. ООО «Манеж»	Договор № 32 от 23.03.2007г.	
31. АТП-3 ОАО «БЭСТ-1»	Договор № 33 от 21.03.2007г.	
32. «Братсктехносервис»	Договор №304-07 от 07.05.2007г.	
2008 год		
33. ЗАО «Илимхимпром»	Договор № 34 от 06.02.2008г.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение экскурсий на предприятия. - Проведение круглых столов, дискуссий с работодателями по актуальным вопросам производства, адаптации студентов на предприятиях. - Экспертиза учебных планов и образовательных программ. - Организация и проведение производственной практики студентов колледжа на рабочих местах предприятий. - Закрепление наставников из числа опытных, высококвалифицированных специалистов. - Пробные квалификационные работы с присвоением разряда выпускникам. - Участие работодателей в промежуточной и итоговой аттестации выпускников. - Прохождение стажировки мастеров производственного обучения с целью ознакомления с новыми производственными технологиями и современным оборудованием.
34. ООО «Жилтрест»	Договор № 35 от 13.02.2008г.	
35. УВД по г. Братску	Договор от 25.12.2008г.	
36. Администрация муниципального образования г. Братска	Договор от 01.09.2008г.	
37. ЗАО «УлиЛ»	Договор № 222-07 от 21.03.2008г.	
38. Братское монтажное управление	Договор № 15 от 15.03.2008г.	
2009 год		

39. ГБОУ СПО Братский профессиональный колледж	Договор от 21.10.2009г.	<ul style="list-style-type: none"> - Прохождение стажировки мастеров производственного обучения с целью ознакомления с новыми производственными технологиями и современным оборудованием. - Проведение экскурсий на предприятия. - Проведение круглых столов, дискуссий с работодателями по актуальным вопросам производства, адаптации студентов на предприятиях - Организация и проведение производственной практики студентов колледжа на рабочих местах предприятий.
40. Братский целлюлозно-бумажный колледж ГОУ ВПО и Братский государственный университет	Договор от 02.11.2009г.	<ul style="list-style-type: none"> - Закрепление наставников из числа опытных, высококвалифицированных специалистов. - Экспертиза учебных планов и образовательных программ. - Пробные квалификационные работы с присвоением разряда выпускникам. - Участие работодателей в промежуточной и итоговой аттестации выпускников.
2010 год		
41. Братский государственный университет	Договор от 15.01.2010г.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация непрерывного образования выпускников БрПК на факультете ускоренного обучения в ВУЗах. - Экспертиза учебных планов и образовательных программ. - Организация и проведение производственной практики студентов колледжа на рабочих местах предприятий. - Закрепление наставников из числа опытных, высококвалифицированных специалистов. - Пробные квалификационные работы с присвоением разряда выпускникам. - Участие работодателей в промежуточной и итоговой аттестации выпускников.
42. Филиал «Байкальского университета»	Договор от 20.03.2010г.	<ul style="list-style-type: none"> - Пробные квалификационные работы с присвоением разряда выпускникам. - Участие работодателей в промежуточной и итоговой аттестации выпускников.
43. ОАО Филиал «Илим» в городе Братске	Договор от 10.10.2010г.	<ul style="list-style-type: none"> - Прохождение стажировки мастеров производственного обучения с целью ознакомления с новыми производственными технологиями и современным оборудованием. - Проведение экскурсий на предприятия. - Проведение круглых столов, дискуссий с работодателями по актуальным вопросам производства, адаптации студентов на предприятиях.

Анализ кадрового состава

Количество человек	Образование			Стаж работы (педагогический)				Категорийность	
	высшее	среднее	начальное	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Более 20 лет	высшая категория	первая категория
Преподаватели - 27	27	х	х	3	3	2	9	7 (26 %)	6 (22,2 %)
Мастера П/О - 8	7	х	1	1	5	1	х	2 (25%)	2 (25%)
Молодые преподаватели – 10 (29 %)	10	х	х	х	х	х	х	х	х

Анализ кадрового состава (молодые педагоги)

Количество человек	Образование			Стаж работы (педагогический)	Категорийность
	высшее	среднее	начальное	1-3 лет	
Молодые преподаватели - 10	10	х	х	10	х

Удовлетворенность потребителей (обучающихся).

- анкетирование обучающихся колледжа.

Вопросы	Результаты анкетирования СПО 2 курс – 66 человек, проанкетировано 20 человек (30,3 %)	Результаты анкетирования СПО 3. 4 курс- 113 человек проанкетировано 56 человек-50%
1.Какой фактор сыграл решающую роль при выборе Вами специальности?	а) качество образования в колледже б) престижность специальности 6-% в) личная склонность к определенному виду деятельности, оценка собственных способностей- 66 % г) мнение и рекомендации родителей - 28 % д) низкий проходной балл на специальность	а) качество образования в колледже- 5 % б) престижность специальности- 12 % в) личная склонность к определенному виду деятельности, оценка собственных способностей- 50 % г) мнение и рекомендации родителей- 30 % д) низкий проходной балл на специальность- 5 %
2.Удовлетворены ли Вы в целом своей студенческой жизнью?	а) полностью удовлетворен(а)- 10% б) скорее удовлетворен(а)- 45 % в) не очень удовлетворен(а)- 38 % г) скорее не удовлетворен(а) д) затрудняюсь ответить- 7 %	а) полностью удовлетворен(а)- 20% б) скорее удовлетворен(а)- 35 % в) не очень удовлетворен(а)- 30 % г) скорее не удовлетворен(а)- 5 % д) затрудняюсь ответить- 10 %
3. Считаете ли Вы, что образовательный процесс способствует раскрытию и реализации Ваших индивидуальных способностей?	а) да, способствует – 75 % б) при других методах обучения они раскрылись бы лучше- 5% в) при другой материальной базе (учебное оборудование, средства обучения и др.) они раскрылись бы лучше г) не способствует- 20% д) другое 1.	а) да, способствует- 50 % б) при других методах обучения они раскрылись бы лучше- 10 % в) при другой материальной базе (учебное оборудование, средства обучения и др.) они раскрылись бы лучше- 5 % г) не способствует- 20 % д) другое – 15 % 2.
4. Как Вы оцениваете, достаточно ли Вы получаете знаний для эффективной профессиональной	а) да, достаточно- 85 % б) не достаточно теоретических знаний в) не достаточно практических знаний и умений – 12 %	а) да, достаточно- 55 % б) не достаточно теоретических знаний – 15 % в) не достаточно практических знаний и

деятельности?	г) затрудняюсь ответить до начала работы по профессии- 3 % д) не достаточно е) другое	умений- 5 % г) затрудняюсь ответить до начала работы по профессии- 20 % д) не достаточно – 3 % е) другое – 2 %
5. Удовлетворены ли Вы организацией учебного процесса (расписание занятий)?	а) полностью удовлетворен(а)- б) скорее удовлетворен(а)- 3 % в) не очень удовлетворен(а) 96 % г) скорее не удовлетворен(а)- 1 % д) затрудняюсь ответить Ваши предложения	полностью удовлетворен(а) б) скорее удовлетворен(а)- 38 % в) не очень удовлетворен(а)- 35 % г) скорее не удовлетворен(а)- 22 % д) затрудняюсь ответить- 5 % Ваши предложения
6. Удовлетворены ли Вы библиотечным обслуживанием?	а) полностью удовлетворен(а)- 86 % б) скорее удовлетворен(а)- 4 % в) не очень удовлетворен(а) г) скорее не удовлетворен(а)- д) затрудняюсь ответить- 10 % Ваши предложения	а) полностью удовлетворен(а)- 76 % б) скорее удовлетворен(а)- 16 % в) не очень удовлетворен(а)- 4 % г) скорее не удовлетворен(а)- 2 % д) затрудняюсь ответить- 2 % Ваши предложения
7. Удовлетворены ли Вы работой сайта колледжа и форума на нем?	а) полностью удовлетворен(а) б) скорее удовлетворен(а)- 92 % в) не очень удовлетворен(а)- 5 % г) скорее не удовлетворен(а)- 3 % д) затрудняюсь ответить Ваши предложения	а) полностью удовлетворен(а)- 65 % б) скорее удовлетворен(а)- 29 % в) не очень удовлетворен(а)- 3 % г) скорее не удовлетворен(а)- 2 % д) затрудняюсь ответить- 1 % Ваши предложения
8. Удовлетворены ли Вы социальной инфраструктурой колледжа (наличие столовой, буфета, медицинского кабинета и др.)?	а) полностью удовлетворен(а)- 8 % б) скорее удовлетворен(а)- 33 % в) не очень удовлетворен(а)- 58 % г) скорее не удовлетворен(а)- 1 % д) затрудняюсь ответить Ваши предложения	а) полностью удовлетворен(а)- 60 % б) скорее удовлетворен(а)- 20 % в) не очень удовлетворен(а)- 6 % г) скорее не удовлетворен(а)- 4 % д) затрудняюсь ответить- 2 % Ваши предложения
9. Удовлетворены ли Вы	а) полностью	а) полностью

<p>отношением со стороны преподавателей и сотрудников?</p>	<p>удовлетворен(а)- 26 % б) скорее удовлетворен(а)-67 % в) не очень удовлетворен(а)-6 % г) скорее не удовлетворен(а) д) затрудняюсь ответить-1 % Ваши предложения</p>	<p>удовлетворен(а)- 73 % б) скорее удовлетворен(а)-20 % в) не очень удовлетворен(а)-4 % г) скорее не удовлетворен(а)-1 % д) затрудняюсь ответить-2 % Ваши предложения</p>
<p>10. Удовлетворены ли Вы отношениями в студенческом коллективе?</p>	<p>а) полностью удовлетворен(а)13 % б) скорее удовлетворен(а)-77 % в) не очень удовлетворен(а)-8% г) скорее не удовлетворен(а)-2 % д) затрудняюсь ответить Ваши предложения</p>	<p>а) полностью удовлетворен(а)- 52 % б) скорее удовлетворен(а)-20 % в) не очень удовлетворен(а)-18 % г) скорее не удовлетворен(а) – 9 % д) затрудняюсь ответить-1 % Ваши предложения</p>
<p>11. Удовлетворены ли Вы взаимоотношениями с администрацией (в том числе с учебной частью, завучами)?</p>	<p>а) полностью удовлетворен(а)-24 % б) скорее удовлетворен(а)-68 % в) не очень удовлетворен(а)-7 % г) скорее не удовлетворен(а)1% д) затрудняюсь ответить Ваши предложения</p>	<p>а) полностью удовлетворен(а)- 46 % б) скорее удовлетворен(а)-28 % в) не очень удовлетворен(а)-12 % г) скорее не удовлетворен(а)-10 % д) затрудняюсь ответить – 4 % Ваши предложения</p>
<p>12. Удовлетворены ли Вы предоставляемыми дополнительными образовательными и другими услугами?</p>	<p>а) полностью удовлетворен(а)-21 % б) скорее удовлетворен(а)-69 % в) не очень удовлетворен(а)-1 % г) скорее не удовлетворен(а) д) затрудняюсь ответить-28 % Ваши предложения</p>	<p>а) полностью удовлетворен(а)-36 % б) скорее удовлетворен(а)-30 % в) не очень удовлетворен(а)-10 % г) скорее не удовлетворен(а)- 4 % д) затрудняюсь ответить-20 % Ваши предложения</p>
<p>13. Удовлетворены ли Вы признанием успехов в учебной, творческой и внеучебной(спортивной,</p>	<p>а) полностью удовлетворен(а)-15 % б) скорее удовлетворен(а)-70 % %</p>	<p>а) полностью удовлетворен(а)-42 % б) скорее удовлетворен(а)-36 % %</p>

<p>культурно-массовой) деятельности?</p>	<p>в) не очень удовлетворен(а) г) скорее не удовлетворен(а) д) затрудняюсь ответить-15 % Ваши предложения</p>	<p>в) не очень удовлетворен(а)-12 % г) скорее не удовлетворен(а)- 8% д) затрудняюсь ответить- 2 % Ваши предложения</p>
<p>14. Удовлетворены ли Вы соответствием реального образовательного процесса ожиданиям на основе рекламы колледжа (или ожиданиям до поступления в колледж)?</p>	<p>а) полностью удовлетворен(а)-14 % б) скорее удовлетворен(а)-76 % в) не очень удовлетворен(а) г) скорее не удовлетворен(а) д) затрудняюсь ответить-10 % Ваши предложения</p>	<p>а) полностью удовлетворен(а)-38 % б) скорее удовлетворен(а)-36 % в) не очень удовлетворен(а)-8 % г) скорее не удовлетворен(а)- 8 % д) затрудняюсь ответить- 10 % Ваши предложения</p>

Анкетирование обучающихся первого курса колледжа

Вопросы	Результаты анкетирования НПО 1 курс – 50 человек, проанкетировано 37 (74 %)	Результаты анкетирования СПО 1 курс- 74 человек проанкетировано 46 человек- 62,1%
1. Как быстро Вы привыкли к системе обучения в колледже?	<input type="checkbox"/> быстро -0 <input type="checkbox"/> постепенно -18 % <input type="checkbox"/> не могу привыкнуть- 82 %	<input type="checkbox"/> быстро -14 % <input type="checkbox"/> постепенно -82 % <input type="checkbox"/> не могу привыкнуть – 4 % <input type="checkbox"/> Ваш вариант
2. Какие занятия – лекционные или практические Вам больше нравятся?	<input type="checkbox"/> лекции -100 % <input type="checkbox"/> семинары <input type="checkbox"/> и те и другие	<input type="checkbox"/> лекции -100% <input type="checkbox"/> семинары <input type="checkbox"/> и те и другие
3. Готовитесь ли Вы к каждому практическому занятию?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет-96 % <input type="checkbox"/> Изредка – 4 %	<input type="checkbox"/> Да -6 % <input type="checkbox"/> Нет -76 % <input type="checkbox"/> Изредка – 18 %
4. Какие предметы Вы с интересом посещаете?	Стенография -18 % ОБЖ- -18 % Русский язык – 17 % История 16 % Биология 14 % Почему? узнаю много нового	Математика Биология Физ-ра Почему? <input type="checkbox"/> узнаю много нового
5. Составляете Вы план или схему при подготовке материала по отдельно теме? Как думаете, это поможет лучше запомнить материал?	<input type="checkbox"/> не составляю и не вижу в этом смысла -45 % <input type="checkbox"/> думаю, поможет, но не пробовал- 55 % <input type="checkbox"/> Ваш вариант	<input type="checkbox"/> не составляю и не вижу в этом смысла- 47 % <input type="checkbox"/> думаю, поможет, но не пробовал- 53 % <input type="checkbox"/> Ваш вариант
6. Чего Вам не хватает в студенческой жизни в отличие от школьной?	ОТДЫХ В СУББОТУ	ОТДЫХ В СУББОТУ
7. Изменились ли Ваши представления о колледже после поступления и начала студенческой жизни?	Не изменились -27 % <input type="checkbox"/> Изменились в лучшую сторону 60 % <input type="checkbox"/> Изменились в худшую сторону- 13 % <input type="checkbox"/> Ваш вариант	Не изменились -74 % <input type="checkbox"/> Изменились в лучшую сторону -8% <input type="checkbox"/> Изменились в худшую сторону-18 % <input type="checkbox"/> Ваш вариант
8. Сколько преподавателей и студентов в группе Вы знаете по имени (фамилии)?	<input type="checkbox"/> Всех-72% <input type="checkbox"/> Почти всех -28 % <input type="checkbox"/> Никого <input type="checkbox"/> Почти никого	<input type="checkbox"/> Всех -12 % <input type="checkbox"/> Почти всех -88 % <input type="checkbox"/> Никого <input type="checkbox"/> Почти никого
9. Если бы Вы стали		

<p>преподавателем, что изменили бы</p>	<p>ничего -13 % больше общения-13 %</p>	<p>побольше интересного-4 % меньше конспектов -10 % не хотелось быть преподавателем-86 %</p>
<p>10. С какими трудностями Вы столкнулись в колледже? Какие из них до сих пор не можете преодолеть?</p>		<p>Эгоисты студенты-34 % Не какими-17 % Преподаватели-16 % Холодно-15 % Очередь в буфете 18 %</p>

Удовлетворенность потребителей (родителей).

- анкетирование родителей студентов колледжа.

Вопросы	Результаты анкетирования
1. Удовлетворены ли Вы тем, что Ваш ребенок получает профессиональное образование в нашем колледже?	Удовлетворены- 90 % -не совсем удовлетворены- 10 %
2.Почему для своего ребенка Вы выбрали наш колледж?	-возможность получить востребованную специальность- 87 % -возможность устроить свою профессиональную карьеру и жизнь в городе- 1 % Другое она сама выбрала-12 %
3. Как, по Вашему мнению, организован учебный процесс?	-на хорошем профессиональном уровне-98 % -недостаточно профессионально-1 % -не всегда организован профессионально-1 % 3.
4. Как, по Вашему мнению, организовано практическое обучение?	-на хорошем профессиональном уровне-96 % -не всегда организован профессионально -4 %
5. Изменили ли Вы отношение к организации учебно-производственного процесса в нашем учебном заведении по сравнению с периодом начала обучения Вашего ребенка в колледже	-изменили в лучшую сторону- 89% -не изменили (все удовлетворяет)- 8 % -изменили в худшую сторону- 3 %
6.Если Вы даете <u>низкую (недостаточно высокую) оценку организации учебно-производственного процесса</u> , то это относится	Нет ответов
7. Удовлетворены ли Вы результатами обученности Вашего ребенка на сегодняшний день?	-удовлетворены-100 %
8. Если Вы <u>не довольны результатами</u> , то поясните, пожалуйста, причины Вашей неудовлетворенности:	Нет ответов
9. Что необходимо изменить в колледже для улучшения учебно-производственного процесса (Ваши предложения, рекомендации)	Больше практики, предоставить общежитие
10. Опыт организации учебно-производственного процесса каких учебных заведений Вы рекомендовали бы нам перенять и в чем именно?	Нет ответов