

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

от 01 сентября 2017 г.

№ 184

ПРИКАЗ

Об утверждении плана и инструментария для
внутренней системы оценки качества
образования в ГБПОУ ИО «БрПК»

Во исполнение Федерального Закона «Об образовании Российской Федерации», от 29.10.2012 года №273-ФЗ, с целью эффективной реализации ВСОКО в колледже,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструментарий для проведения процедуры ВСОКО:
 - оценочные листы – экспертиза образовательных программ (Приложение 1);
 - оценочный лист «Оценка условий» (Приложение 2);
 - форма оценочного листа ВСОКО по удовлетворенности образовательным процессом (Приложение 3);
 - форма мониторинга воспитательной работы (Приложение 4);
 - показатели эффективности воспитательной деятельности (Приложение 5)
 - форма карты достижений обучающихся и педагогов (Приложение 6);
 - форма анкетирования родителей (Приложение 7);
 - форма анкетирования студентов (Приложение 8).
2. Лицам, ответственным за реализацию ВСОКО, применять в работе утвержденный инструментарий.
3. Приказ № 89 от 02 сентября 2015г. «Об утверждении диагностического инструментария для системы оценки качества образования» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Э. Ишкова

Оценочный лист

экспертной оценки основной профессиональной образовательной программы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж» (ГБПОУ ИО «БрПК»)
(наименование образовательной организации)

Цель экспертизы: установление соответствия требованиям ФГОС ОПОП.

1. Целевой раздел основной профессиональной образовательной программы

| № п/п | Параметры для экспертной оценки | Виды экспертной оценки | | | Примечание |
|--------|--|------------------------|----------------------|---------------------|------------|
| | | Имеется/не имеет. | Соответ./не соответ. | Соответ. в основном | |
| 1.1. | Пояснительная записка: | | | | |
| 1.1.1. | Цели реализации ОПОП конкретизированы в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися ОП | | | | |
| 1.1.2. | Принципы и подходы к формированию ОПОП и состав участников образовательного процесса конкретизированы для ОУ | | | | |
| 1.1.3. | Общая характеристика ОПОП содержит следующие необходимые сведения: перечень нормативных правовых документов, на основе которых разрабатывалась ОПОП; описание профессии, специальности виды профессиональной деятельности; особенности реализации образовательного процесса (очно, заочно, описание разделов ОПОП. | | | | |
| 1.1.4. | Соблюден Порядок разработки и утверждения ОПОП | | | | |
| 1.1.5. | Отражены общие подходы к организации внеурочной деятельности | | | | |

| | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|
| 1.2. | Планируемые результаты освоения обучающимися ОПОП: | | | | |
| 1.2.1. | Соответствие целей (планируемых результатов) требованиям ФГОС | | | | |
| 1.2.1.1. | В целях определены общие и профессиональные компетенции, которые должны быть получены в целом по итогам выполнения ОПОП | | | | |
| 1.2.1.2. | Структура и содержание планируемых компетенций отражают в общем виде цели изучения отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей | | | | |
| 1.2.2. | Реалистичность целей | | | | |
| 1.2.2.1. | Цели ОПОП реалистичны вследствие соответствия им содержания программ, входящих в ОП | | | | |
| 1.2.2.2. | Цели реалистичны с точки зрения возможности их достижения всеми обучающимися за то время, которое отводится программой | | | | |
| 1.2.2.3. | Цели реалистичны с точки зрения их соответствия возрастным особенностям обучающихся, для которых разработана ОПОП | | | | |
| 1.2.2.4. | Цели ОПОП реалистичны с точки зрения возможности обеспечения в массовой практике соответствующего им образовательного процесса и условий для реализации ОП: научно-методических, кадровых, материально-технической базы и др. | | | | |
| 1.2.3. | Мотивационная побудительность | | | | |
| 1.2.3.1. | Содержание целей является привлекательным, соответствует возрастным особенностям, образовательным потребностям, познавательным интересам и мотивам учения студентов соответствующей профессии или специальности и возрастной группы; цели обладают достаточным для поддержания мотивации их достижения уровнем сложности | | | | |
| 1.2.4. | Измеримость | | | | |
| 1.2.4.1. | Цели сформулированы конкретно и детально описаны через способы их достижения в тематическом разделе программ, что | | | | |

| | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|
| | позволяет найти средства для их измерения и оценки степени достижения, определения динамики развития обучающихся | | | | |
| 1.3. | Система оценки результатов освоения ОПОП обучающимися: | | | | |
| 1.3.1 | Полнота, всесторонность, комплексность оценки | | | | |
| 1.3.1.1. | Система оценки позволяет оценить все виды итоговых результатов реализации ОПОП в целом, содержащихся в целевом блоке: общих и профессиональных компетенций, внеучебной деятельности, а также внеурочных достижений | | | | |
| 1.3.1.2 | Система включает в себя текущую, промежуточную и итоговую оценку реализации ОПОП в целом | | | | |
| 1.3.1.3 | Система оценки описывает специфику процесса организации, процедур, методов, форм и критериев оценки результатов по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ) | | | | |
| 1.3.1.4 | Система оценки разработана таким образом, что обеспечивает возможность оценки деятельности образовательного учреждения по реализации ОПОП в целом | | | | |
| 1.3.2. | Реалистичность достижения обучающимися высоких результатов освоения ОПОП | | | | |
| 1.3.2.1 | Шкалы и индикаторы системы оценки обеспечивают в условиях массовой практики возможность достижения положительных результатов освоения ОПОП | | | | |
| 1.3.3. | Валидность средств оценивания | | | | |
| 1.3.3.1 | Система оценки содержит обоснованные критерии, соответствующие им показатели и индикаторы, с помощью которых можно установить степень достижения запланированных в ОПОП результатов | | | | |
| 1.3.4. | Объективность оценивания | | | | |
| 1.3.4.1 | Система предусматривает использование разнообразных методов и форм оценивания деятельности, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные | | | | |

| | | | | | |
|---------|---|--|--|--|--|
| | и устные работы, проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения) с учетом возрастных особенностей, что обеспечивает надежность и повышает объективность оценки достижения запланированных результатов реализации ОПОП | | | | |
| 1.3.4.2 | Система предполагает, что в оценке результатов будет участвовать несколько субъектов: педагог, сам студент, другие студенты и группы студентов, внешние эксперты, что повышает степень ее объективности. | | | | |

2. Содержательный раздел основной профессиональной образовательной программы

Содержательный раздел ОПОП, включающий, согласно ФГОС СПО, программы, ориентированные на достижение общих и профессиональных компетенций (программы учебных дисциплин УД, междисциплинарных курсов МДК, профессиональных модулей ПМ), рабочие программы дополнительной подготовки, внеурочной деятельности, в том числе направленных на работу с одарёнными детьми; программу: духовно-нравственного развития, социализации обучающихся; программу коррекционной работы, включающую работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами и программы по усмотрению ОУ, например: программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни и т.п.

Во всех программах, входящих в ОПОП, должна быть пояснительная записка; раздел, раскрывающий содержание программы, система оценки достижения целей программы; раздел, раскрывающий специальные условия, необходимые для ее реализации.

Структура рабочих программ по УД соответствует требованиям к структуре ФГОС СПО. Оценивается рабочая программа отдельным оценочным листом.

Параметры для экспертизы качества программ, входящих в содержательный раздел основной профессиональной образовательной программы

| № п/п | Параметры для экспертной оценки | Экспертная оценка | | | Примечание |
|--------|---------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|------------|
| | | Имеется/не имеет. | Соответ./не соот. | Соответ. в основном | |
| 2.1.1. | Пояснительная записка: | | | | |

| | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|
| 2.1.1.1. | Содержится описание принципов и подходов к формированию программы, полно раскрывающих ее замысел | | | | |
| 2.1.1.2. | Определено место данной программы в ОПОП и показана ее связь с другими программами и учебным планом | | | | |
| 2.1.2. | Планируемые результаты освоения программы обучающимися | | | | |
| 2.1.11. | Соответствие целей (планируемых результатов) требованиям ФГОС СПО | | | | |
| 2.1.2.1.1 | В пояснительной записке определены результаты, которые должны быть получены по итогам выполнения конкретной программы, входящей в ОПОП, содержательно связанные с ее общими целями | | | | |
| 2.1.2.2. | Перспективность содержания целей | | | | |
| 2.1.2.2.1 | Цели содержательно связаны с другими программами ОПОП, сформулированы в соответствии с требованиями ОПОП и развития. | | | | |
| 2.1.2.3. | Реалистичность целей | | | | |
| 2.1.2.3.1 | Цели ОПОП реалистичны вследствие соответствия им содержания программ, входящих в ОП | | | | |
| 2.1.2.3.2 | Цели реалистичны с точки зрения возможности их достижения всеми обучающимися за то время, которое отводится программой | | | | |
| 2.1.2.3.3 | Цели реалистичны с точки зрения их соответствия возрастным особенностям обучающихся, для которых разработана ОПОП | | | | |
| 2.1.2.3.4 | Цели ОПОП реалистичны с точки зрения возможности обеспечения в массовой практике соответствующего им образовательного процесса и условий для реализации ОП: научно-методических, кадровых, материально-технической базы и др. | | | | |
| 2.1.2.4. | Мотивационная побудительность целей | | | | |
| 2.1.2.4.1 | Содержание целей является привлекательным, соответствует | | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| | возрастным особенностям, образовательным потребностям, познавательным интересам и мотивам учения студентов соответствующей профессии или специальности и возрастной группы; цели обладают достаточным для поддержания мотивации их достижения уровнем сложности и напряженности. | | | | |
| 2.1.2.5. | Измеримость целей | | | | |
| 2.1.2.5.1 | Цели сформулированы конкретно и детально описаны через способы их достижения в тематическом разделе программ, что позволяет найти средства для их измерения и оценки степени достижения, определения динамики развития обучающихся | | | | |
| 2.1.2. | Содержание программы | | | | |
| 2.1.2.1 | Полнота содержания программы | | | | |
| 2.1.2.1.1 | В программе описывается содержание понятий ценностей, норм, правил, методов и др., осваиваемых обучающимися в процессе учебной и внеучебных видов деятельности (игровой, познавательной, проблемно-ценностного общения, досугово-развлекательной, художественного творчества, социального творчества, социально преобразующей добровольческой деятельности, трудовой (производственной), деятельности, спортивно-оздоровительной туристско-краеведческой деятельности) | | | | |
| 2.1.2.1.2 | Способ развертывания содержания рабочей программы по предмету (курсу, модулю) соответствует его целям: | | | | |
| 2.1.2.1.3 | при наличии целей формирования эмпирических понятий и передачи знаний как информации содержание программы структурируется в соответствии с тематическим принципом группировки знаний | | | | |
| 2.1.2.1.3.1. | - при наличии целей развития теоретического мышления, формирования учебной деятельности студентов и освоения | | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| | фундаментального ядра теоретических знаний, практических навыков, содержание учебных программ структурируется согласно ФГОС СПО. | | | | |
| 2.1.2.2. | Сочетание инвариантности с вариативностью содержания программы | | | | |
| 2.1.2.2.1. | Программа при наличии инвариантности содержания, позволяющего сохранить единое образовательное пространство на всей территории Российской Федерации согласно ФГОС СПО, может быть реализована с учетом национальных, этнокультурных и иных особенностей за счет указания в ней способов дифференциации предлагаемого содержания. | | | | |
| 2.1.2.2.2. | Раскрытие в программе способов дифференциации ее содержания позволяет выстраивать на ее основе: | | | | |
| 2.1.2.2.2.1. | - варианты ее прохождения, различающиеся по темпу и последовательности изучения учебного материала; | | | | |
| 2.1.2.2.2.2. | - индивидуальные образовательные программы, учитывающие уровень исходной подготовки обучающихся к ее освоению, учебные возможности и способности, познавательные интересы; условия реализации программы и др. | | | | |
| 2.1.13. | Перспективность содержания программы | | | | |
| 2.1.2.3.1. | Содержание программы будет сохранять свою актуальность на время действия ФГОС СПО | | | | |
| 2.1.2.4. | Оптимальность отбора дидактических средств освоения содержания программы | | | | |
| 2.1.2.4.1. | Программа содержит описание дидактических средств: дидактических систем, технологий, организационных форм и методов, в которых должна осуществляться коллективно-распределенная и самостоятельная индивидуальная учебная (внеучебная) деятельность обучающихся по освоению ее | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| | содержания | | | | |
| 2.1.2.4.2. | Дидактические средства соответствуют содержанию программы и запланированным результатам, обеспечивая успешность их достижения. | | | | |
| 2.1.2.4.3. | Дидактические системы, технологии, организационные формы и методы осуществления учебной (внеучебной) деятельности соответствуют возрастным особенностям, определяющим логику (этапы) формирования самостоятельной учебной (внеучебной) деятельности. | | | | |
| 2.1.2.5. | Мотивационный потенциал программы | | | | |
| 2.1.2.5.1. | Содержание программы обладает достаточным для возникновения и поддержания высокой мотивации обучающихся уровнем трудности; способно вызвать и развить интерес к предлагаемой учебной (внеучебной) деятельности | | | | |
| 2.1.2.6. | Степень детализации программы | | | | |
| 2.1.2.6.1. | Программой определяется логическая последовательность и время требуемое для освоения, включенного в нее содержания; для учебных программ предлагается вариант тематического планирования | | | | |
| 2.1.2.6.2. | Степень детализации содержания, времени и дидактических средств освоение программы с помощью предлагаемых в ней дидактических систем, технологий, организационных форм и методов достаточны для того, чтобы можно было сразу приступить к ее выполнению, то есть перейти к непосредственным действиям на практике. | | | | |
| 2.1.2.7. | Реалистичность и эффективность расходования времени на выполнение программы | | | | |
| 2.1.3. | Система оценки достижения запланированных результатов освоения программы обучающимися | | | | |
| 2.1.3.1. | Полнота, всесторонность, комплексность оценки | | | | |
| 2.1.3.1.1. | В описании системы оценки представлен конкретный | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| | инструментарий: критерии, показатели, методики, тесты и др., типовые задания для оценки всех текущих и итоговых результатов освоения программы. | | | | |
| 2.1.3.1.2. | Система предполагает наличие текущей, промежуточной и итоговой оценки, что позволяет осуществлять оценку динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся | | | | |
| 2.1.3.1.3. | Система разработана таким образом, что обеспечивает возможность оценки деятельности образовательной организации по реализации программы в целом | | | | |
| 2.1.4. | Условия реализации программы | | | | |
| 2.1.4.1. | Кадровые условия реализации программы | | | | |
| 2.1.4.1.1. | При наличии специальных требований к компетентности кадров имеется возможность осуществить их подготовку через сеть курсов повышения квалификации для педагогических и управленческих кадров | | | | |
| 2.1.4.2. | Научно-методические условия реализации программы | | | | |
| 2.1.4.2.1. | В программе представлен перечень доступной для самообразования педагогических и управленческих кадров литературы, работа с которой может способствовать достижению требуемой компетентности в реализации программы. | | | | |
| 2.1.4.2.2. | В ОПОП имеется перечень необходимой для ее реализации учебной и учебно-методической литературы | | | | |
| 2.1.4.3. | Материально-технические условия | | | | |
| 2.1.4.3.1. | В программе перечисляется специальное оборудование и материально-техническая база, необходимая для реализации программы; программа разработана для использования в стандартных условиях массовой практики, значительных вложений для создания материально-технических условий не требуется | | | | |

| | | | | | |
|------------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 2.1.4.4. | Организационные условия | | | | |
| 2.1.4.4.1. | Программа содержит план ее реализации | | | | |

3. Организационный раздел основной профессиональной образовательной программы

| № п/п | Позиция для экспертной оценки | Виды экспертная оценка | | | Примечание |
|--------|---|------------------------|-------------------|---------------------|------------|
| | | Имеется/не имеет. | Соответ./не соот. | Соответ. в основном | |
| 3.1. | Рабочий учебный план | | | | |
| 3.1.1. | Содержит пояснительную записку | | | | |
| 3.1.2. | Соответствует нормативно – правовому обеспечению профессионального образования | | | | |
| 3.1.3. | Содержит все обязательные предметные области и УД, МДК и ПМ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО | | | | |
| 3.1.4. | Учебный план согласуется по времени с программами УД, МДК и ПМ и позволяет выполнить их в полном объеме | | | | |
| 3.1.5. | Отражает соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, установленное ФГОС СПО | | | | |
| 3.1.6. | УП содержит учебные курсы, обеспечивающие образовательные потребности и интересы обучающихся, в том числе региональные и этнокультурные. | | | | |
| 3.1.7. | Предусматривает выполнение индивидуальных учебных планов (обеспечивающие освоение ОПОП на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося) | | | | |
| 3.2. | План внеурочной деятельности | | | | |
| 3.2.1. | Указывает перечень направлений (или программ), а также формы организации внеурочной деятельности | | | | |
| 3.2.2. | План внеурочной деятельности согласуется по времени с программами внеурочной воспитывающей деятельности и | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| позволяет выполнить их в полном объеме | | | | |
|--|--|--|--|--|

4. Параметры для экспертизы выполнения общих требований к основной профессиональной образовательной программы

| № п/п | Позиция для экспертной оценки | Виды экспертной оценка | | | Примечание |
|-------|---|------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| | | Имеется/не имеется | Соответ/не соответ | Соответ в основном | |
| 4.1 | ОПОП соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | | | |
| 4.2 | ОПОП отражает цели и задачи профессионального образования | | | | |
| 4.3. | Основой для построения программы является системно-деятельностный подход, являющейся методологией ФГОС СПО | | | | |
| 4.4. | Распределение содержания программы по годам обучения внутри ОПОП | | | | |

Вывод:

Программа соответствует (соответствует в основном, не соответствует) требованиям ФГОС СПО

Оценочный лист

рабочей программы учебной дисциплины (курса, модуля), составленной на основе ФГОС СПО, условий и полноты ее реализации (наименование учебной дисциплины (курса, модуля) (группа))

| № п/п | Параметры для экспертной оценки | Замечания эксперта | Комментарии |
|--|---|-----------------------|---|
| Оформление рабочей программы | | | |
| 1 | Программа утверждена в соответствии с локальным актом ОУ | | |
| 2 | Структура рабочей программы соответствует, локальному акту ОУ | | |
| Соответствие содержания учебного предмета (курса) требованиям к предметным результатам ФГОС ОО | | | |
| 3 | Указан объем часов на освоение программы: - соответствует ФГОС СПО | | |
| 4 | Отражена специфика изучения УД, МДК, ПМ в зависимости от специфики ОПОП (в т. ч. адаптивной), форм обучения и способов реализации ОПОП | | |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета | | | |
| 5 | Планируемые результаты распределены по годам обучения согласуются с требованиями к результатам обучения | | |
| 6 | Описана система оценки результатов освоения учебной дисциплины (курса, модуля): определены точки текущего контроля, формы и методы контроля, шкалы и индикаторы, нормы оценок | | не обязательный, но желательный элемент |
| 7 | Представлены примерные контрольно-измерительные материалы промежуточного контроля освоения учебной дисциплины (курса, модуля), согласованные с планируемыми результатами | | не обязательный, но желательный элемент |
| Тематическое планирование | | | |
| 8 | Тематическое планирование учитывает основные виды учебной деятельности, которые согласуются с общими и профессиональными | | |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | компетенциями ФГОС СПО | | |
| Полнота выполнения программы | | | |
| 9 | Программа выполнена в полном объеме в соответствии: с рабочим учебным планом, календарным графиком рабочей программой, тематическим планированием | | |

Выводы о соответствии рабочей программы по предмету обязательным требованиям:

| Показатели (индикаторы) | Параметры оценки | Описание несоответствий | Указать пункт, статью нормативного правового акта |
|--|----------------------------------|-------------------------|---|
| I. Соответствие содержания учебной дисциплины (курса, модуля) заявляемому ФГОС СПО | Соответствует / Не соответствует | | |
| II. Соответствие условий реализации программы требованиям ФГОС СПО | Соответствует / Не соответствует | | |
| III. Программа выполнена в полном объеме | Соответствует / Не соответствует | | |

Оценочный лист обязательно дополняется элементами, которые дополнительно определены локальным актом ОУ

Эксперт

Дата экспертизы

Оценочный лист

тематического планирования рабочей программы учебной дисциплины (курса, модуля),
(наименование рабочей программы) (группа)

| № п/п | Параметры для экспертной оценки | Соотв | Не соотв | Соотв не в полной мере | Замечания эксперта, комментарии |
|---------------------------------------|--|-------|----------|------------------------|---------------------------------|
| Оформление тематического планирования | | | | | |
| 1 | Тематическое планирование утверждено в соответствии с локальным актом ОУ | | | | |
| 2 | Структура тематического планирования соответствует локальному акту ОУ | | | | |
| Содержание тематического планирования | | | | | |
| 3 | Объем часов соответствует рабочей программе и учебному плану для данной профессии/специальности | | | | |
| 4 | Объем и содержание дидактических единиц соответствует содержанию рабочей программы | | | | |
| 5 | Объем и содержание дидактических единиц соответствует объему и содержанию планируемых результатов рабочей программы | | | | |
| 6 | Поурочное распределение дидактических единиц позволяет достичь промежуточных планируемых результатов | | | | |
| 7 | Тематическое планирование отражает систему оценки результатов освоения учебной дисциплины (курса, модуля): определены точки контроля, формы и методы контроля. | | | | |

Выводы по ТП

Отметка об учете замечаний

Руководитель кафедры (эксперт, аудитор)

Оценочный лист

планируемых результатов учебной дисциплины (курса, модуля)
(наименование учебной дисциплины (курса, модуля)) (группы)

| № п/п | Параметры для экспертной оценки | Соотв | Не соотв | Соотв не в полной мере | Замечания эксперта, комментарии |
|-------|---|-------|----------|------------------------|---------------------------------|
| 1 | Объем планируемых результатов соответствует требованиям ФГОС СПО | | | | |
| 2 | Содержание планируемых результатов соответствует требованиям ФГОС СПО | | | | |
| 3 | Планируемые результаты разделены на общие и профессиональные | | | | |
| 4 | Планируемые результаты сформулированы в терминах достижений обучающихся | | | | |
| 5 | Планируемые результаты разделены по уровням достижений | | | | |
| 6 | Промежуточные результаты по годам обучения отражены в рабочей программе по учебной дисциплины (курса, модуля) и (или) тематическом планировании | | | | |
| 7 | Объем промежуточных результатов достаточен для достижения планируемых результатов | | | | |
| 8 | Содержание промежуточных результатов достаточно для достижения планируемых результатов | | | | |

Выводы

Отметка об учете замечаний

Руководитель кафедры (эксперт, аудитор)

Оценочный лист

оценочных материалов учебной дисциплины (курса, модуля),
(наименование учебной дисциплины (курса, модуля)) (группа)

| № п/п | Параметры для экспертной оценки | Соотв | Не соотв | Соотв не в полной мере | Замечания эксперта, комментарии |
|-------|--|-------|----------|------------------------|---------------------------------|
| 1 | Набор заданий, проверяющих достижение планируемых результатов (в оценочном листе: согласование содержания задания и планируемого результата) | | | | |
| 2 | Содержание оценочных материалов соответствует содержанию планируемого результата | | | | |
| 3 | Фонд оценочных материалов содержит задания для каждого планируемого результата в достаточном количестве | | | | |
| 4 | Фонд оценочных материалов позволяет оценить достижение планируемых результатов по уровням: знает, умеет, применяет. | | | | |

Выводы _____

Отметка о выполнении замечаний _____

Руководитель кафедры (эксперт, аудитор)

Оценочный инструментарий

| № | Параметры | Индикаторы | Фактические показатели | Примечания |
|-------------------------|--|--|------------------------|--|
| КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ | | | | |
| 1 | Уровень профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников | 1.1.Общее количество педагогов (включая совместителей) | | Фактические показатели по этому разделу целесообразно соотнести с критериальными значениями основных показателей государственной аккредитации общеобразовательных учреждений. К примеру, по пункту 1.2. высокое значение показателя – 70 % и более; достаточное – 50 % и более; низкое – менее 30 % |
| | | 1.2. Доля (в % от общего количества) педагогов с высшей квалификационной категорией | % | |
| | | 1.3. Доля (в % от общего количества) педагогов с первой квалификационной категорией | % | |
| | | 1.4. Доля (в % от общего количества) педагогов, имеющих государственные награды и звания | % | |
| | | 1.5. Доля (в % от общего количества) педагогов, имеющих грамоты и поощрения федерального уровня | % | |
| | | 1.6. Доля (в % от общего количества) педагогов, имеющих грамоты и поощрения регионального и муниципального уровня | % | |
| 2 | Состояние готовности педагогов к работе по новым образовательным стандартам | Доля (в % от общего количества) педагогов, повысивших квалификацию по вопросам реализации ФГОС и имеющих соответствующие документы за последние три года | % | Объем часов повышения квалификации на каждого педагога должен соответствовать требованиям ФГОС |
| 3 | Профессиональное самообразование педагогов; участие педагогов в профессиональных конкурсах | 3.1. Количество педагогов, победителей регионального этапа конкурса «Учитель года» | | Фактические данные по разделам 3.1. – 3.8 подтверждаются заверенными директором ОУ ксерокопиями |
| | | 3.3. Количество педагогов, победителей муниципального этапа конкурса «Преподаватель года», "Мастер производственного обучения года" | | |
| | | 3.4. Количество педагогов, обладателей губернаторского | | |
| | | 3.5. Количество педагогов, имеющих сертификаты (дипломы) победителя и (или) призера профессиональных конкурсов | | |
| | | | | Для подготовки публичного отчета по разделам 3.1. – 3.9. требуется указать: - ФИО победителя или призера; |

| | | | | |
|---|--|---|--------|--|
| | | 3.6. Количество педагогов, имеющих сертификаты (дипломы) призера профессиональных конкурсов регионального уровня | | - полное название конкурса; - выходные данные документа, подтверждающего победу в конкурсе; |
| | | 3.8. Общее количество публикаций педагогических работников в международных изданиях | | Фактические данные по разделам 3.12. – 3.15 подтверждаются списком тем публикации и выходных данных издания Для публичного доклада указанная информация готовится на усмотрение руководителя ОУ |
| | | 3.9. Общее количество публикаций педагогических работников во всероссийских изданиях | | |
| | | 3.10. Общее количество публикаций педагогических работников в региональных изданиях | | |
| | | 3.11. Общее количество публикаций педагогических работников в изданиях муниципального уровня | | |
| 4 | Условия инновационного развития | 4.1 Колледж является федеральной инновационной площадкой | да\нет | Фактические данные по разделам 4.1. - 4.4. подтверждаются выписками из приказов соответствующих структур и договорами о научном руководстве |
| | | 4.2. Колледж является региональной инновационной площадкой | да\нет | |
| | | 4.3. В школе действует институт наставничества | да\нет | |
| | | 4.4. В колледже имеются экспериментальные площадки | да\нет | |
| 5 | Условия для обмена передовым педагогическим опытом | 5.1. Общее количество предметно-цикловых комиссий | | Данные по разделам 5.2. – 5.3. подтверждается выписками из протоколов заседаний ОМО, ГМО, ШМО или справками |
| | | 5.2. Количество открытых уроков, проведенных на колледжном уровне | | |
| | | 5.3. Количество открытых уроков, проведенных в формате областного мероприятия | | |
| | | 5.4. Представленность системы методической работы на сайте колледжа: перечень тем методической работы с указанием исполнителя; профессиональные достижения в рамках методической работы, конспекты открытых уроков, пресс-релизы мероприятий и т.п. | да\нет | Предоставляется активная ссылка на сайт ОУ |
| | | 5.5. Трансляция передового опыта: конференции, семинары и т.д. | да\нет | |
| 6 | Качество управления кадровыми условиями | 6.1. Наличие в Положении о внутренней системе оценки качества образования раздела, отражающего оценку кадровых условий реализации основных образовательных программ | да\нет | Подтверждается выпиской из приказа об утверждении Положения |
| | | 6.2. Наличие у заместителей директора сертификата (диплома, удостоверения), подтверждающего повышение им квалификации менеджмент управления. | да\нет | Подтверждается заверенной ксерокопией удостоверяющего документа |
| | | 6.3. Наличие системы внутриколледжного контроля профессиональной деятельности педагогов (план-график, темы, исполнители; разработанность регламента и процедур осуществления | да\нет | Подтверждается программой внутриколледжного контроля, утвержденной руководителем |

| | | | | |
|---|--|--|--------|---|
| | | контроля) | | ОУ |
| | | 6.4. Разработанность системы мер по коррекции профессиональных затруднений педагогов (сроки, согласованность с тематикой внутриколледжного контроля) | да\нет | |
| | | 6.5. Наличие системы стимулирующих доплат и надбавок за экспериментальную деятельность | да\нет | |
| | | 6.6. Включение вопросов управления кадровыми условиями реализации основных образовательных программ в содержание работы педагогического совета школы | да\нет | |
| 7 | Участие органов общественного управления в развитии кадровых условий | 7.1. Сформированность и функционирование координационных советов по вопросам образования | да\нет | Подтверждается - соответствующими распорядительными актами или выписками из них; - полнотой оценочной информации в публичном докладе школы, на сайте |
| | | 7.2. Наличие регламента участия органов общественного управления в развитии условий реализации ПОП | да\нет | |
| | | 7.3. Информационная открытость школ для общественной оценки качества образования | да\нет | |

| № | Параметры | Индикаторы | Фактические показатели | Примечания |
|--|---|---|------------------------|--|
| ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ | | | | |
| 1 | Обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего профессионального образования | 1.1. Составлен и утвержден план финансово-хозяйственной деятельности колледжа на очередной учебный год | да\нет | Фактические показатели по пунктам 1.1.-1.3. отмечаются «да»\ «нет». По пункту 1.4. , 1.6. высокое значение показателя – 90 % и более; достаточное – 70 % и более; низкое – менее 50 %. В пункте 1.5. высокое значение показателя – 5 % и более; достаточное – 3 % и более; низкое – менее 3 %. |
| | | 1.2. Колледж работает в рамках нормативного (подушевого) финансирования | да\нет | |
| | | 1.3. В образовательной организации разработана новая система оплаты труда | да\нет | |
| | | 1.4. Доля (в %) средней заработной платы педагогических работников от средней по региону | % | |
| | | 1.5. Доля (в % от общего количества) привлеченных внебюджетных средств | % | |
| 2 | Обеспечивать возможность исполнения | 2.1. Доля (в %) от среднего по области уровня нормативного финансирования. 2.2. Общий объем финансирования позволяет выполнить | % | Показатели в п.1.1. берутся из статистических данных, публичных докладов |

| | | | | |
|---|---|--|--------|--|
| | требований | требования стандарта. | да\нет | образовательных организаций. Показатель п.1.2. отмечается «да» \»нет» |
| 3 | Обеспечивать реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, | 3.1. Разработана и утверждена программа развития колледжа | да\нет | Фактические данные по разделам 3.1. – 3.6 подтверждаются заверенными директором образовательной организации ксерокопиями |
| | | 3.2. Утверждено штатное расписание образовательной организации | да\нет | |
| | | 3.3. Разработана часть образовательной программы, формируемая участниками образовательного процесса | да\нет | |
| | | 3.4. Разработана программа внеурочной деятельности | да\нет | |
| | | 3.5. В случае сетевой формы реализации части образовательной программы, заключены соответствующие договорные обязательства | да\нет | |
| | | 3.6. Составлено и утверждено расписание учебной и внеучебной деятельности | да\нет | |
| 4 | Отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы, а также механизм их формирования | 4.1. Составлена и утверждена смета расходов образовательного учреждения на очередной учебный год | да\нет | Фактические данные по разделам 4.1. - 4.5. подтверждаются выписками из приказов соответствующих структур и договорами о взаимодействии |
| | | 4.2. В смете отражена структура и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы | да\нет | |
| | | 4.3. В смете указан механизм формирования (источники финансирования) расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы | да\нет | |
| | | 4.4. В образовательной организации действует механизм по привлечению внебюджетных средств: акции, гранты, конкурсы, благотворительность | да\нет | |
| | | 4.5. В колледже разработана система дополнительных образовательных услуг | да\нет | |

| № | Параметры | Индикаторы | Фактические показатели | Примечания |
|---|---|---|------------------------|---|
| <i>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</i> | | | | |
| 1 | Возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; соблюдение: | 1.1. Санитарно-эпидемиологические требования (к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания образовательного учреждения, его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию) | да/нет | Акт опрессовки и готовности к отопительному сезону |
| | | 1.2. Требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены) | да/нет | Требования СанПин |
| | | 1.3. Требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и лабораториях рабочих мест педагога и каждого обучающегося; с рабочей зоной и местами для отдыха; комнат психологической разгрузки; административных кабинетов (помещений); помещений для питания хранения и приготовления пищи, а также, при необходимости, транспортное обеспечение обслуживания обучающихся) | да/нет | |
| | | 1.4. Строительных норм и правил | да/нет | Акты обследования |
| | | 1.5. Требований пожарной и электробезопасности | да/нет | Журналы инструктажей; акты проверок; наличие или отсутствие предписаний надзорных органов |
| | | 1.6. Требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников образовательных учреждений | да/нет | |
| | | 1.7. Требований к транспортному обслуживанию обучающихся | да/нет | |
| | | 1.8. Требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в учреждениях | да/нет | Акты обследования |
| | | 1.10. Своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта | да/нет | План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации |
| 2 | Архитектурная доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными | 2.1. Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников, лекционные аудитории учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников, лекционные аудитории | % | Высокое значение показателя – 50% и более; достаточное – 30% и более; низкое – менее 30% |
| | | 2.2. Помещения для занятий учебно-исследовательской | | |
| | | 2.3. Лингафонные кабинеты, обеспечивающие изучение иностранных | да/нет | |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------|--|
| | возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры образовательного учреждения) | языков | | |
| | | 2.4. Информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой | да/нет | |
| | | 2.5. Актзовые и хореографические залы, спортивные сооружения | да/нет | Паспорт кабинета, протокол готовности кабинета к новому учебному году. Акт введения в эксплуатацию |
| | | 2.6. Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков | % | Высокое значение показателя – 90% и более; достаточное – 60% и более; низкое – менее 50% учащихся, питающихся в столовой |
| | | 2.7. Помещения медицинского назначения | да/нет | Сертификат |
| | | 2.8. Административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья; гардеробы, санузлы, места личной гигиены | да/нет | |
| | | 2.9. Участок (территорию) с необходимым набором оборудованных зон | да/нет | Проектная документация или акт приёмки |
| | | 2.10. Полные комплекты технического оснащения и оборудования всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности (бумага для ручного и машинного письма, картриджи, инструменты письма (в тетрадях и на доске), изобразительного искусства, технологической обработки и конструирования, химические реактивы, носители цифровой информации) | % | |
| 2.11. Мебель, офисное оснащение и хозяйственный инвентарь | да/нет | | | |
| № | Параметры | Индикаторы | Фактические показатели | Примечания |
| ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ | | | | |
| 1 | Информационно-методическая поддержка образовательно | 1.1. В колледже сформирована информационно-образовательная среда | да\нет | Показатели по этому разделу целесообразно соотнести со значениями основных показателей государственной |
| | | 1.2. Доля (в % от общего количества) педагогов, прошедших обучение по ИКТ | % | |
| | | 1.3. Доля (в % от общего количества) педагогов, привлекающих ИКТ в | % | |

| | | | | |
|---|---|---|--------|---|
| | го процесса | образовательном процессе | | аккредитации учреждений. К примеру, по пункту 1.2. высокое значение показателя – 80 % и более; достаточное – 70 % и более; низкое – менее 30 % |
| | | 1.4. Доля (в % от общего количества) педагогов, имеющих свои электронные ресурсы (блоги, сайты) | % | |
| 2 | Планирование образовательного процесса и его ресурсное обеспечение | 2.1. В колледже имеется электронный документооборот. | да\нет | |
| | | 2.2. В образовательном процессе привлекаются электронные образовательные ресурсы. | да\нет | |
| 3 | Мониторинг и фиксация хода и результатов образовательного процесса. Мониторинг здоровья обучающихся. | 3.1. В колледже имеется свой действующий сайт, который постоянно обновляется | да\нет | |
| | | 3.2. В колледже налажена система самообследования, результаты которой выставлены на сайте | да\нет | |
| | | 3.3. Количество педагогов, участников творческих лабораторий, открытых на базе региональных учреждений повышения квалификации | да\нет | Фактические данные по этому параметру подтверждаются списком участников и тематикой творческих лабораторий |
| | | 3.4. Колледж является федеральной инновационной площадкой | да\нет | |
| | | 3.5. Колледж является региональной инновационной площадкой | да\нет | |
| | | 3.6. В колледже организована экспериментальная деятельность | да\нет | |
| 4 | Современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации | 4.1. На базе колледжа организовано региональное объединение педагогов | да\нет | Фактические данные по разделам 5.2. – 5.3. подтверждается выписками из протоколов НМС |
| | | 4.2. Количество сетевых открытых уроков (вебинаров), проведенных в колледже | | |
| | | 4.3. Количество сетевых открытых уроков, проведенных на уровне колледжа | | |
| 5 | Дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе, в рамках дистанционног | 5.1. Представленность системы методической работы на сайте колледжа: перечень тем методической работы с указанием исполнителя; профессиональные достижения в рамках методической работы, конспекты открытых уроков, пресс-релизы мероприятий и т.п. | да\нет | Подтверждается выпиской из приказа об утверждении Положения |
| | | 5.2. Колледж функционирует как региональный методический центр | да\нет | Подтверждается заверенной ксерокопией удостоверяющего документа |
| | | 5.3. Колледж функционирует как муниципальный методический центр | да\нет | |
| | | 5.4. В Колледже действует электронное расписание | да\нет | Подтверждается программой внутриколледжного контроля, |

| | | | | |
|--|---------------|--|--------|---|
| | о образования | | | утвержденной руководителем ОУ |
| | | 5.6. В колледже применяется автоматизированная система документооборота | да\нет | Подтверждается выписками из протоколов заседаний педагогического совета |
| | | 6.2. Наличие регламента участия органов общественного управления в развитии условий реализации ООП | да\нет | |
| | | 6.3. Информационная открытость школя для общественной оценки качества образования | да\нет | |
| | | 6.4. Наличие разработанных модулей сетевых образовательных программ, составляющих ИОМ ученика | да\нет | |

Форма оценочного листа по удовлетворенности образовательными услугами
 для проведения процедуры
 внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ГБПОУ ИО «БрПК»

| № п\п | Критерий | Показатели / индикаторы Инструментарий | Оценка в баллах | | | Количес тво баллов |
|----------|---|--|-------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | Соответ ствует | Частично соответст вует | Не соответ ствует | |
| | | | 2 | 1 | 0 | |
| 1. | Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной, в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru) Единица измерения: Баллы (от 0 до 10) | | | | |
| | | 1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации Единица измерения: Баллы (от 0 до 10) | | | | |
| | | 1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации Единица измерения: Баллы (от 0 до 10) | | | | |
| | | 1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) Единица измерения: Баллы (от 0 до 10) | | | | |
| | | Итого по критерию | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|--|
| 2. | Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | 2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации Единица измерения: Баллы (от 0 до 10) | | | | |
| | | 2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Единица измерения: Баллы (от 0 до 10) | | | | |
| | | 2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися Единица измерения: Баллы (от 0 до 10) | | | | |
| | | 2.4. Наличие дополнительных образовательных программ Единица измерения: Баллы (от 0 до 10) | | | | |
| | | 2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях Единица измерения: Баллы (от 0 до 10) | | | | |
| | | 2.6. Наличие возможности оказания психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся Единица измерения: Баллы (от 0 до 10) | | | | |
| | | 2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Единица измерения: Баллы (от 0 до 10) | | | | |
| | | Итого по критерию | | | | |
| 3. | Доброжелательность, вежливость, компетентность работников | 3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг Единица измерения: Проценты (от 0 до 100) | | | | |
| | | 3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг Единица измерения: Проценты (от 0 до 100) | | | | |
| | | Итого по критерию | | | | |
| 4. | Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций | 4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг Единица измерения: Проценты (от 0 до 100) | | | | |
| | | 4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | Единица измерения: Проценты (от 0 до 100) | | | | |
| | 4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | | | | |
| | Единица измерения: Проценты (от 0 до 100) | | | | |
| | Итого по критерию | | | | |

Инструментарий мониторинга воспитательной работы

Целью воспитательной работы является создание педагогических условий стимулирования профессионального и личностного самоопределения и саморазвития обучающихся.

Для изучения личностного самоопределения обучающегося мы используем тест оценки потребности в достижении и метод экспериментальной оценки.

Для изучения креативности личности применяется тест Торренса. Мы используем фигурные варианты, где выявляются следующие характеристики творческого мышления: беглость, гибкость, оригинальность, разработанность. Диагностируя креативность, можно сделать вывод об условиях, благоприятных для творчества обучающихся. Так же ведутся дневники личностного роста обучающихся.

Выбор нравственных форм и способов самореализации и самоутверждения – очень важный показатель в системе эффективности воспитательной системы. Для его исследования хорошо подходит тест, разработанный Н.Е. Щурковой «Размышляем о жизненном опыте». Результаты теста показывают, сформирована ли достаточная нравственность у учащихся или присутствует безнравственная ориентация.

Для анализа самооценки, уверенности в своих силах и возможностях применяется «Опросник субъектного отношения ученика к деятельности, самому себе и окружающим». Способность к рефлексии оценивается через метод незаконченных предложений. Его результаты выявляют ценностные ориентации, отношение к людям и установки «Я-концепции».

Для исследования удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью в колледже используется методика, разработанная А.А. Андреевым. Она включает в себя 10 вопросов, легко выполняема и хорошо отражает комфортность, защищенность личности учащегося, его отношение к основным сторонам жизнедеятельности в колледже.

Чтобы проанализировать удовлетворенность преподавателей содержанием, организацией и условиями трудовой деятельности, взаимоотношениями в коллективе, мы проводим анкету «Изучение удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении». Она отражает отношения преподавателей с коллегами, администрацией, творческую атмосферу в коллективе.

Удовлетворенность родителей результатами обучения и воспитания своего ребенка, его положением в школьном коллективе диагностируется с помощью методики, разработанной Е.Н. Степановым «Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения».

Для изучения показателей по третьему критерию используется метод статистического анализа.

| Критерии | Показатели | Методики изучения |
|---|---|---|
| Личностное самоопределение | <ul style="list-style-type: none"> - Умение и стремление обучающихся к познанию и проявлению своих возможностей. - Креативность личности обучающегося, наличие высоких достижений в одном или нескольких видах деятельности. - Выбор нравственных форм и способов самореализации и самоутверждения. - Наличие адекватной положительной самооценки, уверенности в своих силах и возможностях. - Обладание способностью к рефлексии. | <p>Тест оценки потребности в достижении, метод экспертной оценки; Обобщение данных независимых экспертов</p> <p>Краткий тест творческого мышления П. Торренса (фигурная форма), дневник личностного роста обучающихся группы</p> <p>Тест Н.Е. Щурковой «Размышляем о жизненном опыте».</p> <p>Опросник субъектного отношения ученика к деятельности, самому себе и окружающим.</p> <p>Метод незаконченного предложения.</p> |
| Удовлетворенность педагогов, обучающихся и их родителей жизнедеятельностью в учебном заведении. | <ul style="list-style-type: none"> - Удовлетворенность педагогов содержанием, организацией и условием трудовой деятельности, взаимоотношениями в колледже. - Комфортность, защищенность личности обучающегося, его отношение к основным сторонам жизнедеятельности в колледже. - Удовлетворенность родителей результатами обучения и воспитания своего ребенка, его положением в коллективе. | <p>Анкетирование «Изучение удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении».</p> <p>Методика А.А. Андреева «Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью»</p> <p>Методика Е.Н. Степанова «Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения».</p> |
| Конкурентоспособность учебного | -Усвоение обучающимися/студентами основной профессиональной образовательной программы. | Методика статистического анализа. |

| | | |
|------------------|--|--|
| <p>заведения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Успешное трудоустройство выпускников колледжа - Поступление выпускников колледжа в высшие учебные заведения. - Участие обучающихся/студентов, преподавателей колледжа в смотрах, конкурсах, соревнованиях. -Отток обучающихся/студентов в другие учебные заведения. - Репутация (имидж) колледжа | <p>Методика статистического анализа.</p> <p>Методика статистического анализа.</p> <p>Методика статистического анализа.</p> <p>Методика статистического анализа.</p> <p>Методика статистического анализа.</p> |
|------------------|--|--|

Показатели эффективности воспитательной деятельности в колледже

| № п/п | Объект мониторинга | Показатели | Метод оценки | Сроки | Ответственные | Субъекты (привлекаемые) |
|-------|---|--|--|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. | Качество организации воспитательного процесса | 1.1. Занятость студентов в системе дополнительного образования (кружки, спортивные секции, творческие студии и т.п.) | Приказы о зачислении, отчислении | Декабрь, июнь | Зам.директора по ВР | Студенты |
| | | 1.2. Личностный рост студентов: - отношение к семье; - отношение к Отечеству; - отношение к миру; - отношение к труду; - отношение к культуре; - отношение к знаниям; - отношение к человеку; - межнациональная толерантность; - отношение к телесному, душевному, духовному Я. | Методика диагностики личностного роста Кулешова И.В., Степанов П.В., Григорьев Д.В. | На начало каждого курса | Педагог-психолог | Студенты |
| | | 1.3. Ценностные ориентации студентов: - активная деятельная жизнь; - жизненная мудрость; - здоровье; - интересная работа; - красота природы и искусства; - любовь; | Анкета исследования ценностных ориентаций М.Рокича | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - материальная обеспеченность; - наличие хороших и верных друзей; - общественное признание; - познание; - продуктивная жизнь; - развитие; - развлечение; - свобода; - счастливая семейная жизнь; - счастье других; - творчество; - уверенность в себе. | | | | |
| | 1.3. Организация питания | Анкетирование | Декабрь, май | Зам.директора по ВР | Студенты | |
| | 1.4. Степень активного участия студентов в общеколледжных делах и мероприятиях | Отчеты | Ежемесячно | Зам.директора по ВР | Студенты, классные руководители | |
| | 1.5. Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня | Наградные материалы | Декабрь, июнь | Зам.директора по ВР | Студенты, ИПР | |
| | 1.6. Деятельность студенческого актива | Планы, отчеты | Ежемесячно | Председатель Совета обучающихся | Студенты, ИПР, классные руководители | |
| | 1.7. Повышение профессиональной компетенции в области воспитательной деятельности ИПР | Удостоверения, сертификаты | Июнь | Зам.директора по ВР | ИПР, классные руководители | |
| | 1.8. Методическое | Планы | В течение | Зам.директора по | ИПР, классные | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|-------------------------|---------------------|--------------------|
| | | обеспечение процесса воспитания | воспитательной работы, методические разработки | учебного года | ВР | руководители |
| 2. | Результативность воспитательного процесса | 2.1. Состояние здоровья | Данные профилактических осмотров | В течение учебного года | Фельдшер | Студенты |
| | | 2.2. Правонарушение | Справки с ОПДН, КДНиЗП | В течение учебного года | Социальный педагог | Студенты |
| | | 2.3. Участие в коллективных творческих проектах, программах | Творческие отчеты | Ежемесячно | Зам.директора по ВР | Студенты, ИПР |
| | | 2.4. Адаптация к новым условиям, коллективу | Анкетирование, наблюдение | Ноябрь | Педагог-психолог | Студенты, родители |
| | | 2.5. Степень комфортности в образовательной организации | Анкетирование | Декабрь | Педагог-психолог | Студенты, ИПР |
| | | 2.6. Сотрудничество и взаимодействие колледжа с различными учреждениями, общественными организациями в области воспитательной деятельности | Договора о сотрудничестве, письма, отзывы и т.п. | Июнь | Зам.директора по ВР | |
| | | 2.7. Имидж колледжа | Положительные отзывы, статьи и т.п. | В течение учебного года | Зам.директора | |

Карта достижений обучающихся и педагогов
Результативность участия обучающихся и педагогов в конкурсах

| Конкурс | Дата проведения | Участники | Результат |
|-----------------------|-----------------|-----------|-----------|
| Всероссийский уровень | | | |
| | | | |
| Региональный уровень | | | |
| | | | |
| Муниципальный уровень | | | |
| | | | |

2 Результативность участия работников образовательных учреждений в конкурсах

| Конкурс | Дата проведения | Участники (пофамильно) | Результат |
|-----------------------|-----------------|------------------------|-----------|
| Всероссийский уровень | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Региональный уровень | | | |
| | | | |
| Муниципальный уровень | | | |
| | | | |

3 Результативность участия обучающихся образовательных учреждений в конкурсах

| Конкурс | Дата проведения | Участники (пофамильно) | Результат |
|---------|-----------------|------------------------|-----------|
|---------|-----------------|------------------------|-----------|

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| Международный уровень | | | |
| | | | |
| Всероссийский уровень | | | |
| | | | |
| | | | |
| Региональный уровень | | | |
| | | | |
| Муниципальный уровень | | | |
| | | | |

Анкетирование «Колледж глазами родителей»

1. Почему Вы выбрали именно наш колледж?

- А) здесь дают хорошее образование;
 - Б) желание ребенка;
 - В) близкое расположение к дому;
 - Г) 100% трудоустройство.
- Другое

2. Колледж имеет хорошую материально-техническую базу.

- А) да;
- Б) нет;
- В) не знаю.

3. В среде своих одноклассников мой ребенок чувствует себя комфортно.

- А) да;
- Б) нет (причина) _____; прошло мало времени, не привык к толпам, матерная брань
- В) не знаю.

4. Из какого источника Вы узнаете информацию о деятельности колледжа и успеваемости Вашего ребенка?

- А) сайт колледжа;
 - Б) руководитель учебной группы;
 - В) от самого ребенка.
- Через все источники

Анкетирование "Преподаватель глазами студента"

| № | Качества педагога | Баллы от 0-5 |
|----|---|-----------------|
| 1 | Излагает материал ясно, доступно, последовательно. | |
| 2 | Использует на уроках элементы современных образовательных технологий (ИКТ, игровые, проектные, интерактивные и т.д.). | |
| 3 | Демонстрирует связь теории и практики. | |
| 4 | Побуждает к активной работе в аудитории, вызывает интерес к предмету. | |
| 5 | Выдвигает четкие требования к студентам на занятиях, объективен в оценке знаний. | |
| 6 | Осуществляет регулярное оценивание студентов по предмету. | |
| 7 | Вовлекает студентов в создание докладов, рефератов, творческих продуктов, мультимедийных продуктов, проектов, презентаций и др. | |
| 8 | Обладает общей культурой педагога (поведение, культура речи, кругозор, пед. такт и т.д.) | |
| 9 | Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий. | |
| 10 | Консультирует студентов по преподаваемой дисциплине и готов помочь в решении возникающих вопросов. | |