

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ФЕЛЬДШЕРА**  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Иркутской области  
«Братский политехнический колледж» (ГБПОУ ИО «БрПК»)

**1. Общие положения**

- 1.1. Фельдшер относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность фельдшера назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование.
- 1.3. Назначение на должность фельдшера и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения.
- 1.4. Фельдшер должен знать:
- 1.5. Законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения.
- 1.6. Основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни.
- 1.7. Правила техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием.
- 1.8. Трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 1.10. Медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения.
- 1.11. Фельдшер непосредственно подчиняется директору колледжа.
- 1.12. В своей деятельности фельдшер руководствуется приказами, указаниями и распоряжениями Минздрава России, уставом учреждения, настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

Фельдшер:

- 2.1. Осуществляет прием пациентов.
- 2.2. Обеспечивает инфекционную безопасность (соблюдает правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правила хранения, обработки, стерилизации и использования изделий медицинского назначения).
- 2.3. Своевременно и качественно выполняет профилактические и лечебно-диагностические процедуры.
- 2.4. Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с направлением его в лечебно-профилактическое учреждение.
- 2.5. Соблюдает правила пользования оборудованием, инструментарием, нормы расходования медикаментов.

- 2.6. Проводит гигиеническое обучение и воспитание пациентов по укреплению здоровья, профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.
- 2.7. Ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.
- 2.8. Оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам, обучающимся и посетителям.
- 2.9. Систематически повышает свою квалификацию.

### 3. Права

Фельдшер имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности.
- 3.2. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей Инструкцией.
- 3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.4. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов медицинской деятельности.
- 3.5. Представлять интересы образовательного учреждения в сторонних организациях по вопросам, связанным с его медицинской деятельностью.
- 3.6. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
- 3.7. Вносить предложения по совершенствованию работы фельдшера и организации медицинской деятельности в учреждении.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию в установленном порядке.

### 4 Ответственность

Фельдшер несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За нарушения, допущенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За ошибки, повлекшие за собой тяжкие последствия (причинение вреда здоровью), — в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства.
- 4.4. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, норм охраны труда, установленных в Колледже.

4.5. За разглашение сведений, содержащих персональные данные и конфиденциальной информации (составляющих коммерческую тайну).