

Должностная инструкция социального педагога

ГБПОУ ИО «БрПК»

1. Общие положения

1.1. Социальный педагог образовательного учреждения назначается на должность приказом директора колледжа из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от двух до пяти лет или среднее специальное образование и стаж педагогической работы от пяти до 10 лет.

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.3. Социальный педагог должен знать:

1.3.1. Конституцию РФ.

1.3.2. Законы РФ.

1.3.3. Постановления Правительства РФ.

1.3.4. Решения органов управления образования по вопросам образования.

1.3.5. Основы социальной политики, правил государственного строительства, трудового и семейного законодательства.

1.3.6. Общую и социальную педагогику.

1.3.7. Педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию.

1.3.8. Социально-педагогические и диагностические методы.

1.3.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3.10. Устав учреждения.

1.3.11. Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Обязанности

Социальный педагог:

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся.

2.2. Изучает психологические, медико-педагогические особенности личности обучающихся и условия жизни.

2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.4. Выступает посредником между личностью обучающихся и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод обучающихся.

2.6. Способствует установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде.

2.7. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.8. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию сданных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.9. Взаимодействует с преподавателями, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3. Права

Социальный педагог имеет право:

3.1. Представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

3.2. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.3. Требовать от руководства учреждения создания условий для нормальной работы.

4. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба — в соответствии с законодательством.

5. Замена по работе

В случае необходимости социальный педагог выполняет функции заместителя директора по воспитательной работе в период его отсутствия.

6. Пересмотр инструкции

Инструкция подлежит пересмотру в случае изменения функций работника из-за изменения структуры учреждения, штатного расписания, перераспределения обязанностей в связи с производственной необходимостью и т.д.