



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ ИО «БрПК»
Алеев А.Э.Ишкова
 « 19 » октября 2016 г.

План работы по приведению образовательной среды учреждения в соответствии с требованиями Законодательства РФ к организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Наименование мероприятия	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		Ожидаемые результаты	Ответственные
	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г		
1. Организационно-нормативные требования к профессиональным образовательным организациям										
1.1 Определение ответственных за организацию получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ по направлениям: создание рабочей группы, утверждение её состава		+							Издание приказа о приведении образовательной среды в соответствие с требованиями Законодательства РФ к организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов	Директор
1.2. Внесение изменений и дополнений в локальные акты ПОО: устав профессиональной образовательной организации, положения о структурных подразделениях, положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок обучения по индивидуальному учебному плану и иные локальные нормативные акты		+							Издание приказа о внесении изменений в локальные акты ПОО в связи с приведением образовательной среды в соответствие с требованиями Законодательства РФ Обновленные нормативные локальные акты	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УМР зам. директора по АХД

1.3. Организация сбора сведений о данных лицах и обеспечение систематического учета данных лиц		+	+	+	+	+	+	+	Организация сбора сведений о данных лицах, обеспечение их систематического учета при поступлении в колледж, проведение текущего учета в процессе обучения	Ответственный секретарь Приемной комиссии, медицинский работник, заместитель директора по УР, классные руководители учебных групп
1.4. Проведение мероприятий по определению доступности образовательной среды колледжа для лиц с различными ограничениями здоровья и инвалидов, оценка состояния и доступности функциональных зон: - территории, прилегающей к зданию - входа в здание - путей движения внутри здания - зоны целевого посещения объекта			+						Сбор сведений о дефицитах доступности образовательной среды колледжа	Директор, заместители директора, педагогический коллектив
1.5. Доработка паспорта доступности образовательной среды колледжа			+						Паспорт доступности образовательной среды колледжа	Заместитель директора по УР
2. Требования к кадровому обеспечению профессиональной образовательной организации										
2.1 Введение в штат должности тьютора, педагога - психолога, социального педагога, специалиста по техническим и программным средствам обучения				+	+				Введение в штат дополнительных единиц в зависимости от особенностей здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ, принятых на обучение.	Директор
2.2 Организация профессиональной подготовки, переподготовки	+	+	+	+	+				Организация доп. подготовки педагогических работников (в рамках программ повышения	Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам.

и(или) повышения квалификации специалистов, занимающихся вопросами профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ОВЗ, преподавателей, мастеров производственного обучения									квалификации или профессиональной переподготовки на базе ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»), проведение внутреннего информирования сотрудников, с целью получения знаний об особенностях работы с этой категорией граждан Организация и участие в вебинарах, семинарах, круглых столах, конференциях по вопросам профессиональной ориентации, профессиональной подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации специалистов, работающих с инвалидами и лицами с ОВЗ	директора по УР
2.3 Введение в штат при необходимости должности сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога			По мерс необходимости						Организация работы с лицами, имеющими те или иные проблемы со здоровьем	Директор
3. Требования к работе с абитуриентами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов										
3.1 Методическое и информационное сопровождение организации профориентационной работы с детьми- инвалидами и лицами с ОВЗ	+	+	+	+	+	+	+	+	Методические пособия по организации профориентационной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, размещение в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации мероприятий	Директор,, зам. директора по УВР отв. секретарь приемной комиссии
3.2 Обеспечение информационной открытости профессиональной образовательной организации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей			+	+	+	+	+	+	Размещение на сайте колледжа информации об обучении лиц с ОВЗ и инвалидов о правилах приема в образовательную организацию, образовательных программ, адаптированных с учетом различных нарушений функций организма человека, виды и формы сопровождения обучения,	Зам. директора по УР

									использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и других условий	
3.3 Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			+	+	+	+	+	+	Проведение Дней открытых дверей, профориентационных мероприятий на базах школ	Зам. Директора по УР, зам. директора по УВР отв. секретарь приемной комиссии, преподаватели
4. Требования к доступности зданий и сооружений профессиональных образовательных организаций и безопасного в них нахождения										
4.1 Создание документа, регламентирующего сроки, период проведения работ в рамках исполнения (паспортизация) (План мероприятий ("дорожная карта") Иркутской области по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на 2016 - 2030 годы утв. Распоряжением Правительства Иркутской области от 30.09.2015 г. N 566-ПП)	Весь период согласно плану								План мероприятий по поэтапному приведению объектов на предмет доступности для инвалидов на 2016-2020 гг	Директор, зам. директора по АХД
5. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;										
5.1 Создание документа, регламентирующего сроки, период приведения материально - технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями для работы с лицами с ОВЗ и инвалидами			+	+	+	+			План мероприятий по поэтапному обеспечению материально - технической базы колледжа для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов	Директор, зам. директора по АХД, гл. бухгалтер
5.2 Наличие звукоусиливающей			По мере необходимости						Приобретение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных	Директор зам. директора по АХД.

аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха									средств и других технических средств приема- передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха	гл. бухгалтер
5.3 Наличие компьютерной техники, использующей систему Брайля (рельефноточечного шрифта), электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств для обучающихся с нарушениями зрения.			По мере необходимости						Приобретение компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Директор зам. директора по АХД. гл. бухгалтер
6. Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов										
6.1 Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов			+	+	+	+	+	+	Разработка образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом различных нарушений функций организма человека: - адаптированные учебные планы; - рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; - введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; адаптированные программы практик	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, преподаватели
6.2 Обеспечение обучающихся с ОВЗ учебно - методическими			Весь период обучения						Подбор и разработка учебных материалов с учетом особых	Зам. директора по УМР, зам. директора

ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья									образовательных потребностей лиц с ОВЗ.	по УР, преподаватели
6.3 Выбор мест прохождения практики с учетом требований их доступности			Весь период						Определение мест прохождения практики с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы; Создание специальных рабочих мест, учитывающих характер нарушений здоровья.	зам. директора по УПР, зам. директора по УР, старший мастер
6.4 Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом нарушений функций организма обучающихся			Весь период обучения						Создание фондов оценочных средств, адаптированных для лиц с ОВЗ и инвалидов Проведение текущей и итоговой аттестации в различных формах, т.е. с учетом нарушений функций организма	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, старший мастер, преподаватели
6.5 Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов индивидуальных графиков			Весь период обучения по мерс необходимости						Разработка, при необходимости, индивидуальных учебных планов индивидуальных графиков	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, старший мастер преподаватели
6.6 Помощь в трудоустройстве лице ОВЗ и инвалидов			Весь период обучения по мере необходимости						План мероприятий по работе с центром занятости, работодателями	Старший мастер
7. Требования к организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий										
7.1 Использование средств организации электронного обучения, позволяющих осуществлять прием - передачу информации в доступных формах в зависимости от нарушений организма человека			+	+	+	+			Создание образовательного сайта	зам. директора по УМР, зам. директора по УР зам. директора по УВР
7.2 Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с использованием			+	+	+	+	+	+	Разработка дистанционных курсов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; Разработка методических рекомендаций по выполнению практических работ,	зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, преподаватели

дистанционных технологий									самостоятельной работы, контрольно- оценочных средств с учетом различных нарушений функций организма человека	
8. Требования к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению										
8.1 Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медикопедагогической комиссии			Весь период, по мере необходимости					Разработка схемы психологопедагогического сопровождения лиц с ОВЗ		Зам. директора по УВР, педагог-психолог, медицинский работник
8.2 Установление профессиональной организацией особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура»			Весь период, по мере необходимости					Создание условий для проведения занятий по физической культуре. Разработка программы адаптивной дисциплины «Физическая культура»		Зам. директора по УР, преподаватель физической культуры
8.3 Создание в профессиональной образовательной организации толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов			Весь период, по мере необходимости					Проведение мероприятий по созданию толерантной среды		Зам. директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватели