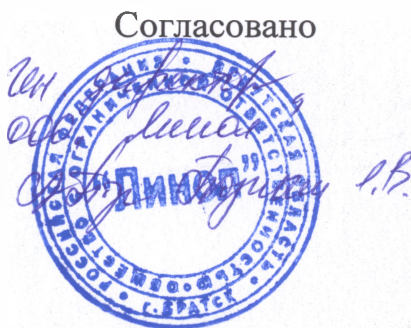




Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

Рассмотрено
На заседании
экзаменационной
комиссии
Протокол от 30.11.18г.
№ 1



Утверждено
Решением
педагогического совета
от 03.12.2018г. №79

Программа Государственной итоговой аттестации
выпускников, обучающихся по программам
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(заочное обучение)

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 9
2. «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968
3. «Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ ИО «БрПК»», приказ от 29.09.2015г. № 210

Содержание

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	5
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	10
4. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	12

умения себя преподнести

- реализация практической направленности подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта

- определение способности колледжа давать качественное профессиональное образование по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

- укрепление связей между колледжем и предприятиями

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Объем времени и сроки на проведение аттестационных испытаний предусмотрены учебным планом и составляют 6 недель: 4 недели на подготовку к ГИА, 2 недели на защиту дипломных работ (проектов). Сроки проведения с 17.05.19г. по 27.06.19г.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма(ы) и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма(ы) проведения ГИА:

· выпускная квалификационная работа

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА:

- выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций. Она должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Сроки проведения каждой формы ГИА регламентированы календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

2.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ВКР:

– разрабатывается преподавателем МДК в рамках профессиональных модулей

- рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий
- утверждаются приказом директора

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной письменной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Основные направления роста объема продаж товаров в коммерческо-посреднической фирме.	<p>ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</p> <p>ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p> <p>ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>
2	Анализ коммерческой активности торгового предприятия.	
3	Нововведения в использовании торгового пространства в торговых предприятиях современных форматов.	
4	Система прямой рентабельности товара и ее применение для выбора маркетинговой стратегии фирмы.	
5	Обоснование инновационной политики в коммерческой деятельности торгового предприятия.	
6	Анализ товарной политики фирмы и пути ее совершенствования на примере коммерческого предприятия.	
7	Анализ имиджа и формирование идеального образа торговой фирмы.	
8	Исследование потенциала рынка (на примере конкретного товара).	
9	Реализация торгово-технологических процессов на примере коммерческого предприятия.	
10	Пути совершенствования технологических решений при организации розничной торговли.	
1	Основные направления роста объема продаж в коммерческом предприятии.	
2	Анализ и оценка инновационной деятельности в торговле.	
3	Организация коммерческой деятельности на основе исследования конкурентной среды	
4	Влияние коммерческих новаторских решений на эффективность деятельности предприятия	
5	Организация и стимулирование продаж товаров с использованием инструментов мерчендайзинга.	

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии.

Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист
2. Отзыв
3. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы
4. Содержание
 - 4.1 Введение
 - 4.2 Глава 1. Теоретическая часть
 - 4.3 Глава 2. Практическая часть
5. Список используемых источников
6. Приложения

Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по УР и выдается студенту за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке. В период подготовки письменных экзаменационных работ руководитель работ проводит консультации, а так же оформляет стенд «В помощь выпускнику». Подписанная руководителем, студентом, консультантами письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва.

Руководитель письменной экзаменационной работы – за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные работы и представляет письменный отзыв, который включает в себя:

- общую характеристику работы
- соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов дипломной работы
- положительные стороны работы
- недостатки в пояснительной записке и её оформление

- характеристику графической части работы (если таковая имеется)
- степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень сформированности следующих компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять еженежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации

качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Заключение содержит выводы и приложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие формы государственной итоговой аттестации, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта – преподавателя
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам
- комплект учебно – методической документации

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии

- компьютер, мультимедийный проектор, экран

3.2. Информационно-методическое обеспечение ГИА

- Программа государственной итоговой аттестации
- Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ
- Итоговая ведомость
- Итоговый протокол экзаменов квалификационных

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 5 минут) включает:

- доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации
- рассмотрение отзыва руководителя
- рассмотрение характеристики
- вопросы членов комиссии
- ответы студента

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

3. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки результатов ответов студента приводятся в п.4 данной программы.

5. При подготовке к ГИА с обучающимся проводят консультации руководители ЦР, назначенные приказом директора колледжа.

6. Требования к учебно-методической документации – наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ОПОП, реализуемой в колледже. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома об уровне образования;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

3.2 Состав ГЭК, действующий в течение одного календарного года, утверждается приказом директора колледжа. В него входят:

- председатель ГЭК, который является представителем работодателей. Председатель утверждается Министерством образования Иркутской области по представлению колледжа
- заместитель председателя комиссии (директор колледжа, заместитель директора колледжа)
- члены комиссии: преподаватели колледжа, представители работодателей
- секретарь комиссии
- требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство исполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка ответа студента на защите ВКР определяется в ходе заседания ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты решения ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

5.1 В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, полнота содержания и последовательность изложения материала
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы ГЭК
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу

Оценка 5 (отлично) ставится выпускнику, если

- соблюдены все правила оформления работы в соответствии с методическими рекомендациями по написанию письменной экзаменационной работы
- четко обозначена актуальность работы
- содержание соответствует теме работы
- обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы
- обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
- практическая часть строится на выводах теоретической части
- ответы на вопросы членов ГЭК четкие, краткие, правильные
- в процессе защиты соблюдены логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией

Оценка 4 (хорошо) ставится выпускнику

- имеются небольшие неточности в оформлении письменной экзаменационной работы;
- обозначена актуальность работы
- содержание соответствует теме работы

- ответы на вопросы членов ГЭК правильные, но содержат технические или терминологические ошибки
- логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией в общем и целом присутствуют
- даны в основном ответы на все вопросы членов комиссии. Соответствие критериям содержательного характера при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится выпускнику, если

- допущены нарушения в оформлении письменной экзаменационной работы
- актуальность либо не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах
- содержание работы не в полном объеме соответствует заявленной теме
- студент слабо ориентируется в понятиях, терминах, которые использует в своей работе
- в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли
- работа выполнена небрежно
- доклад на защите поверхностный и не раскрывает содержание работы
- получены ответы на 75% вопросов членов комиссии
- в рецензии есть замечания, некоторые из них принципиального характера

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится выпускнику, если

- допущены грубые нарушения в оформлении письменной экзаменационной работы;
- обнаружено значительное непонимание темы;
- основная мысль не выражена;
- в ответах выпускника нет смыслового единства, связанности;
- выпускник не ориентируется в терминологии работы;
- отсутствует логика изложения материала, графическая часть имеет ряд грубых ошибок

Содержание работы поверхностно, компилятивно

Имеются принципиальные замечания у рецензента

Доклад слабо раскрывает тему дипломного проекта, иллюстрационный материал поверхностен

-Не получено ответов на вопросы членов комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

5.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной

Заключение работодателя о программе государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (заочное отделение)

Представленная программа устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В представленной программе определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения, описывается порядок подачи и рассмотрения апелляций. Кроме этого, в программе определены условия реализации, а именно: требования к минимальному материально – техническому обеспечению при выполнении и защите выпускной квалификационной работы, кадровое обеспечение, критерии оценки. Представленная тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей. Определена структура письменной экзаменационной работы.

Для правильного оформления выпускной квалификационной работы разработаны методические указания для студентов «Общие требования к правилам оформления выпускной квалификационной работы», методические рекомендации по составлению презентаций, которые дополняют программу ГИА.

Программа ГИА соответствует:

- Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539)

- Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968)
- Положению по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ ИО «БрПК» (приказ от 29.09.2015г. № 210).

Программа ГИА представляет собой завершенный, самостоятельный нормативный документ. Программа ГИА составлена в соответствии с ФГОС СПО и позволяет определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Работодатель

Ген. директор ООО «Сигнал»

должность



подпись

Старович Л.В.

расшифровка подписи