**БРАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Документационное обеспечение управления»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

заочное обучение

Инструкция для студентов

1. Самостоятельная работа разработана по разделу «Организационно-распорядительные документы», «Информационно - справочные документы» дисциплины «Документационное обеспечение управления ».
2. Для проверки знаний студенту предлагается составить образец документа в задании 1, 2.
3. Для закрепления знаний студенту предлагается написать реферат, задание 3 (объем реферата 5 - 6 страниц печатного текста, титульный лист реферата представлен в приложении Б).
4. При выполнении самостоятельной работы выбрать номер варианта согласно таблицы вариантов.
5. Не допускаются исправления ответов. В случае исправления ответ считается неверным.
6. Самостоятельная работа должна быть оформлена в печатном виде (14пт, Times New Roman, левое 30мм. правое 15 мм. верх 15мм. низ 20мм., нумерация страниц внизу, титульный лист не нумеруется, интервал 1,5 смотреть приложение А).
7. Самостоятельную работу необходимо выполнить и зарегистрировать в библиотеке колледжа до 01.02.2018г.
8. Оценка по результатам самостоятельной работы выставляется преподавателем.

Задание 1. Составить организационно-распорядительный документ,

в соответствии с таблицей вариантов

Таблица вариантов для задания 1

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Название вида документа |
| 0 | Штатное расписание |
| 1 | Должностная инструкция кассира |
| 2 | Правила внутреннего трудового распорядка |
| 3 | Приказ по основной деятельности предприятия |
| 4 | Распоряжение |
| 5 | Решение |
| 6 | Устав предприятия |
| 7 | Положение |
| 8 | Приказ по личному составу |
| 9 | Указание |

Задание 2. Оформить информационно - справочный документ, служебные документы в соответствии с таблицей вариантов

Таблица вариантов для задания 2

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Название вида документа |
| 0 | Деловое письмо |
| 1 | Гарантийное письмо |
| 2 | Сопроводительное письмо |
| 3 | Докладная записка |
| 4 | Акт |
| 5 | Протокол |
| 6 | Телефонограмма |
| 7 | Доклад (о проделанной или планируемой работы руководителя) |
| 8 | Объяснительная записка |
| 9 | Справка |

Задание 3. Написать реферат в соответствии с таблицей вариантов

Таблица вариантов для задания 3

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Название реферата |
| 0 | Документооборот |
| 1 | Распорядительные документы |
| 2 | Контроль за исполнением документов |
| 3 | Номенклатура дел |
| 4 | Формирование и хранение дел |
| 5 | Организационные документы |
| 6 | Информационно-справочные документы. |
| 7 | Регистрация документов |
| 8 | Работа с документами, содержащими коммерческую тайну |
| 9 | Общие требования к тексту документа |

Успешного Вам выполнения работы!

А

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

Иркутской области

«Братский политехнический колледж»

(ГБПОУ ИО «БрПК»)

Самостоятельная работа

по дисциплине «Документационное обеспечение управления»

Вариант №…..

Группа\_\_ЭУз –11-17

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выполнил студент: И. О. Фамилия

Проверил преподаватель: О.И. Гербер

Оценка:

Братск, 2018

Б

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

Иркутской области

«Братский политехнический колледж»

(ГБПОУ ИО «БрПК»)

Реферат

на тему: Документооборот

по дисциплине «Документационное обеспечение управления»

Вариант №….

Группа ЭУз –11-17

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выполнил студент: И. О. Фамилия

Проверил преподаватель: О.И. Гербер

Оценка:

Братск, 2018